|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REPUBLIQUE DU CAMEROUN****Paix – Travail – Patrie****---------------** |  | **REPUBLIC OF CAMEROON****Peace – Work – Fatherland****---------------** |
|  |  |  |

 ***[MAITRE D’OUVRAGE OU MAITRE D’OUVRAGE DELEGUE]***

*[insérer dénomination]*

***[COMMISSION (interne ou régionale, départementale, ou spéciale) DE PASSATION DES MARCHES]***

*[insérer dénomination]*

|  |
| --- |
| **Dossier d’Appel d’Offres** *[National][Ouvert ou Restreint]***N°**…....**/***[Type: AONO ou AONR]**/****MO ou MOD****/* CIPM ou CRPM ou CDPM ou CSPM **/** *[Exercice budgétaire]* **du** *[Date de signature de l’Avis d’Appel d’Offres]***pour** *[Objet de l’Appel d’Offres]* |

**FINANCEMENT : ………………………**

**IMPUTATION : ………………………**

**EXERCICE …….**

**DOSSIER D’APPEL D’OFFRES-TYPE**

**PASSATION DES MARCHES DES ASSURANCES**

**Mois** *et* **année**

**Préface**

*Le présent dossier Type d’Appel d’Offres est « élaboré » par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) et mis en vigueur par le Ministère des Marchés Publics (MINMAP) à l’intention, des Maîtres d'Ouvrage et des Maîtres d’Ouvrage Délégués, pour la passation des marchés de prestations d’assurances par appel d’offres. Il comprend :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Pièce n°0*  | : | *Lettre d’invitation à soumissionner, [valable en cas de recours à la procédure d’appel d’Offres restreint]* |
| *Pièce n°1* | *:* | *L'Avis d'Appel d'Offres (AAO) rédigé en français et en anglais;* |
| *Pièce n°2* | *:* | *Le Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) qui comprend les**Clauses types à ne pas modifier;* |
| *Pièce n°3*  | *:* | *Le Règlement Particulier de l’Appel d’Offres (RPAO) contenant les dispositions de la pièce n°2 qui doivent être complétées ou précisées**Dans le cadre de l’appel d’offres concerné* |
| *Pièce n°4* | *:* | *Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) qui traite de l’exécution du marché et des paiements y afférents ;* |
| *Pièce n°5* | *:* | *Les Termes de référence des prestations(TDR)* |
| *Pièce n°6* | *:* | *Les propositions Techniques (Tableaux types)* |
| *Pièce n°7* | *:* | *La proposition financière (Tableaux Types)* |
| *Pièce n°8* | *:* | *Le modèle de marché ;* |
| *Pièce n°9* | *:* | *Les Modèles ou formulaires types à utiliser par les soumissionnaires relatifs notamment à la soumission et aux cautions ;* |
| *Pièce n° 10*  | *:* | *La Charte d’Intégrité ;* |
| *Pièce n°11*  | *:* | *La Déclaration d’engagement au respect des clauses sociales et environnementales ;* |
| *Pièce n°12*  | *:* | *Le visa de maturité ou tout autre justificatif des études préalables à remplir par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué ;* |
| *Pièce n°13* | *:* | *La liste des Institutions financières* ***agréées et*** *habilité****e****s par le Ministre en charge des finances à émettre les cautions, dans le cadre des marchés publics, à insérer par (par le Maitre d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué).* |

*Ce document de facilitation, élaboré par l’ARMP et mis en vigueur par l’Autorité chargée des marchés publics, doit être considéré comme un canevas ayant pour but d’aider les maîtres d’ouvrages et maîtres d’ouvrage délégués à élaborer leurs dossiers d’appels d’offres.*

*Pour sa bonne utilisation, il est impératif de se référer aux notes d’informations de bas de page et aux exemples qui y sont contenus. Il est disponible au siège de l’ARMP et dans ses Centres Régionaux].*

*Après insertion des détails spécifiques aux emplacements indiqués et suppression des dispositions alternatives non appropriées, le document peut être utilisé, une fois que le Maitre d’Ouvrage ou le Maitre d’Ouvrage Délégué s’est assuré de l’absence de contradiction ou de conflit entre clauses.*

*Les instructions générales qui suivent doivent par ailleurs être respectées par les utilisateurs de ce document :*

***a.*** *Les,* ***informations particulières****,* ***comme*** *nom du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué, ou l’adresse pour le retrait du Dossier d’Appel d’Offres (DAO), doivent être renseignées dans l’Avis d’appel d’offres et le RPAO. Le document final ne doit pas comporter des vides ou de dispositions alternatives.*

***b.*** *Les notes de bas de page ou en italique insérées dans l’Avis d’Appel d’Offres, le RPAO, le CCAP, le Bordereau des Prix et le Détail Estimatif représentent des instructions ou guides à suivre par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué. Elles ne doivent plus apparaître dans le document final. .*

***c.*** *Les critères de qualification des candidats et d’évaluation des offres ainsi que les diverses méthodes d’évaluation figurant dans le RGAO doivent faire l’objet d’un examen approfondi. Seuls ceux retenus pour le marché considéré sont à conserver et, le cas échéant, développés dans le RPAO ou dans les Spécifications Techniques, selon le cas; étant entendu que les critères inapplicables sont retirés de la version finale du RPAO.*

***d.*** *Les critères de qualification des candidats et d’analyse des offres ainsi que les diverses méthodes d’évaluation présentées dans le RGAO doivent faire l’objet d’un examen approfondi en vue de ne retenir dans le RPAO que ceux applicables à la consultation considérée*

Dans les DAO Types Assurance, on distingue deux types de service :

* Pour les services quantifiables par exemple assurance véhicule, utiliser le mode de notation binaire (oui/non) et procéder à l’ouverture des plis en un temps, avec attribution à l’offre évaluée la moins-disante.

* Pour les services non quantifiables par exemple assurance maladie, utiliser le mode de notation par points avec ouverture des plis en deux temps et attribution au mieux disant.

**Table des matières**

Pièce n°0 : Lettre d’invitation à soumissionner (le cas échéant)

**Note relative à la pré-qualification des candidats**

-

Une procédure de préqualification peut être menée pour les travaux ou équipements de grande envergure ou complexes, en vue du lancement d’un appel d’offres restreint.

Dans ce cas, le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué est tenu de lancer un appel à manifestation d’intérêt, conformément au modèle élaboré par l’ARMP *et mis en vigueur par le MINMAP*, afin de préqualifier les candidats devant soumissionner pour l’appel d’offres concerné.

La préqualification conduite par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué aboutit à une liste restreinte devant servir de base au lancement de la consultation.

Parallèlement à la publication de cette liste, des lettres d’invitation à soumissionner sont envoyées aux candidats retenus et la version finale du dossier d’appel d’offres est mis à la disposition de ceux qui en font la demande.

Toutefois, le Maitre d’Ouvrage ou le Maitre d’Ouvrage délégué peut être exempté **par l’Autorité chargée des Marchés Publics de** *la procédure de préqualification dans les cas prévus à l’article 78 (3) du code des marchés publics notamment, lorsque :*

* *le chronogramme de passation des marchés élaborés conformément à la réglementation en vigueur montre que les délais de procédures ne permettent pas de respecter les dates prévisionnelles de démarrage ou d’achèvement des prestations ;*
* *l’appel d’offres restreint s’adresse à des prestataires retenus dans le cadre de la catégorisation.*

**Lettre d’invitation à soumissionner**

*[Valable pour les Appels d’Offres Restreints]*

**Date:**

**A**:*[nomet adresse du candidat pré qualifié]*

**Référence**: *[indiquer l’objet du projet et la source de financement]*

Madame/Monsieur,

**1.** J’ai l’honneur de vous informer que vous avez été pré-qualifié pour le projet cité en référence, et que vous êtes par conséquent admis à soumissionner [pour le/les lots suivants].

**2.** Vous pouvez soumissionner pour un, plusieurs, ou tous les lots pour lesquels vous avez été pré-qualifié()).

**3.** Un jeu complet du Dossier d’Appel d’Offres peut être consulté gratuitement dans les services du MO / MOD, **[indiquer l’adresse et l’emplacement exacts] et/ou téléchargé gratuitement sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses :** [**http://www.marchespublics.cm**](http://www.marchespublics.cm/) **et** [**http://www.publiccontracts.cm**](http://www.publiccontracts.cm/) et sur le site web de l’ARMP: [http//www.armp.cm](http://www.armp.cm/) ou sur tout autre moyen de communication électronique fixé par le Maître d’Ouvrage (à préciser).

**4.** Le dossier d’appel d’offres peut être retiré moyennant paiement d’un montant non remboursable des frais d’acquisition de *[insérer le montant en francs CFA]* ( ) au service suivant *[indiquer le service concerné, sa localisation et son adresse complète]*.

**Toutefois, la soumission des offres par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d’achat du DAO dont téléchargement est gratuit.**

**5.** Toutes les soumissions doivent être accompagnées d’un cautionnement de soumission de *[montant en francs CFA* ( )*]* et doivent être remises à [indiquer l’adresse et l’emplacement exacts] au plus tard à *[heure]* le *[date] en version physique et le cas échéant en version électronique à travers la plateforme COLEPS*. Les plis seront ouverts immédiatement en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l’ouverture des plis ( )

**6.** La présente lettre d’invitation est adressée aux candidats inscrits sur la liste restreinte ci-après:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Noms des prestataires (ou groupement de prestataires pré-qualifiés** | **Adresses** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**7.** Les candidats de la liste restreinte [peuvent ou ne peuvent pas] s’associer en groupement. Par contre, les candidats pré-qualifiés en groupement ne peuvent soumissionner séparément.

**8.** Je vous demande de bien vouloir me faire connaître à l’adresse ci-après *[****à préciser****]* et dans un délai maximum de *[****à préciser****]* jours à partir de la réception de la présente lettre d’invitation à soumissionner que vous avez reçu cette lettre d’invitation, et si vous soumettrez ou non une proposition.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l’assurance de ma considération distinguée./-

*[Lieu et date de signature]*

*[Signature, nom et cachet du Maitre d’Ouvrage ou du Maitre d’Ouvrage Délégué]*

***Copies***

* **MINMAP**
* **ARMP (pour publication et archivage)**
* **Président CPM concernée**
* **Président CCCM, le cas échéant**

**Affichage**

Pièce n°1 : Avis d'Appel d'Offres (AAO)

**Note relative à l’Avis d’Appel d’Offres**

L’Avis d’Appel d’Offres, rédigé en français et en anglais, fournit les renseignements dont les soumissionnaires potentiels ont besoin pour consulter ou décider d’acquérir le Dossier d’Appel d’Offres (DAO), en vue de présenter une offre le cas échéant.

Outre les informations essentielles contenues dans le Dossier d’Appel d’Offres, il doit indiquer les critères d’évaluation utilisés pour la qualification des soumissionnaires.

Les renseignements qu’il contient doivent concorder avec ceux du reste du Dossier d’Appel d’Offres et, en particulier, avec ceux qui figurent dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

***Note relating to the tender notice***

*The tender notice in English and French furnishes the information needed by the potential candidates to decide whether to acquire or consult the Tender File (TF) in order to eventually make an offer. In addition to the essential information contained in the Tender File, it must indicate any important criteria used for the qualification of candidates.*

*The information contained therein must conform to the rest of the Tender File and especially with the information in the Special Conditions of the invitation to tender.*

**Avis d’Appel d’Offres**

**Avis d’Appel d’Offres N***ational][Ouvert ou Restreint]***N°**…....**/***[Type: AONO ou AONR]*

*[ le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué]/ Type de commission : CIPM ou CRPM ou CDPM ou CSPM]**[Exercice budgétaire]* **du** *[Date de signature de l’Avis d’Appel d’Offres]* **pour** *[Objet de l’Appel d’Offres]*

**1. Objet de l’Appel d’offres**

Dans le cadre de *[contexte* ***à préciser****]*, *le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué][A préciser]* lance un Appel d’Offres *[Type d’appel d’offres] Objet de l’appel d’offres]*.

*[Préciser en cas d’Appel d’Offres Restreint que : «Le présent appel d’offres fait suite à l’appel à manifestation d’intérêt n°……..............….. du……...............….. publié le……................….. dans……..................….. ]*

**2. Consistance des prestations**

Les prestations à exécuter comprennent : (description succincte des prestations d’assurance envisagées, exemple assurance automobile : nombre de véhicules, garanties, franchises, etc)

**3**. **Tranches/Allotissement**

*[Préciser si les prestations* sont réparties en *tranches et/ou* (préciser le nombre) lots distincts*]*:

* **Lot n°**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ : Assurance \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La consistance de ces prestations est détaillée dans les Termes de Référence (TDR) du présent DAO.

**4. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l’opération est de …………… (*en cas de tranches et/ou d’allotissement, indiquer ce coût prévisionnel pour chacune des tranches et pour chaque lot*) .

**5. Période d’exécution**

La période de couverture prévue par le Maître d’ouvrage ou le Maître d’ouvrage Délégué est de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[préciser mois calendaire] pour le(s) lot(s), répartis comme suit:

* Tranche ferme : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mois, du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_au\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ à minuit ;
* Tranche(s) conditionnelle(s) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mois du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_au\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ à minuit.

**6. Participation et origine**

La participation au présent Appel d’Offres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ est réservée aux Compagnies d’Assurances de droit camerounais installées au Cameroun, remplissant les conditions prévues par la réglementation en vigueur dans les Etats membres de la Conférence Interafricaine des Marchés d’Assurances (CIMA).

La gestion de la ou des polices d’assurances relatives au présent Appel d’Offres sera assurée par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[en cas de recours n au professionnel d’assurances, nom du r professionnel à préciser par le MO ou le MOD, le cas échéant]. (ce professionnel devant d’avantage être un expert indépendant afin d’éviter les situations de conflit d’intérêt avec les assureurs potentiels).

**N.B :** Au cas où le MO ou MOD ne dispose pas de personnel qualifié pour la préparation et le suivi d’exécution des marchés d’assurance, il peut recourir à l’expertise externe d’un Spécialiste dans le domaine concerné par l’objet de l’assurance pour la définition des spécifications techniques des prestations à exécuter et ou le suivi de l’exécution du marché. Ce professionnel dans le cas où il est appelé à exercer comme Courtier doit être agréé conformément aux prescriptions de l’article 151 alinéa 8 du code des marchés.

Toutefois, pour plus d’objectivité, ce professionnel devrait être un expert indépendant en assurance.

**7. Financement**

Les prestations objet du présent Appel d’Offres sont financées par le budget de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de(s) exercice(s)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.dont l’imputation est \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Mode de soumission**

**Le mode de soumission retenu pour cette consultation est [*Indiquer l’un des trois modes de soumission ci-après : en ligne, hors ligne, en ligne ou hors ligne*].**

 **9. Cautionnement de soumission**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission établi par institutions financières agréées par le Ministre chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 13 du DAO, dont le montant s’élève à *[préciser le montant forfaitaire en FCFA pour chaque lot le cas échéant; il est au plus égal à 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) du marché conformément à l’arrêté en vigueur ]* et valable jusqu’à trente (30) jours au-delà de la date limite initiale de validité des offres.

 **10. Consultation du Dossier d’Appel d’Offres**

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO / MOD aux heures ouvrables à [Lieu de consultation du DAO (service SIGAMP), numéro de porte, BP, téléphone, fax, e-mail)] dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses** [**http://www.marchespublics.cm**](http://www.marchespublics.cm/) **et** [**http://www.publiccontracts.cm**](http://www.publiccontracts.cm/) sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm/)).

**11 . Acquisition du Dossier d’Appel d’Offres**

La version physique du dossier peut être obtenu au *[Lieu de retrait du DAO (service SIGAMP), numéro de porte, BP, téléphone, fax, e-mail)]* dès publication du présent avis, contre versement d’une somme non remboursable de *…….............................…..* francs CFA *[En chiffres et en lettres],* payable à *[Lieu de paiement des frais d’achat du DAO :[au Trésor Public pour les Administrations publiques et dans le Compte spécial CAS- ARMP pour les autres Maîtres d’Ouvrage sauf dérogation expresse].*

Il est également possible d’obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le payement des frais d’achat du DAO.

 **12. Remise des offres**

*Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.*

* *Pour la soumission hors ligne, l’offre en* sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir*[Lieu d’enregistrement des offres]*, au plus tard le *[Date limite de réception des offres]* à *[Heure limite]* et devra porter la mention

***Avis d’Appel d’Offres National*** */[N ou I, O ou R] n°……………../[Type : AONO, AOIO, AOIR ou AONR]* *[Autorité Contractante /Maître d’Ouvrage ou Maître d’Ouvrage Délégué]/ CPM compétente/ SPI [Exercice budgétaire]* du *[Date de signature de l’Avis d’Appel d’Offres]* Pour *[Objet de l’Appel d’Offres]*

***A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement****"*

* Pour la soumission en ligne, l’offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le [date limite de réception des offres] à [Heure limite]. Une copie de sauvegarde de l’offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l’indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l’offre du soumissionnaire sont les suivantes :

* 5 MO pour l’Offre Administrative ;
* 15 MO pour l’Offre Technique ;
* 5 MO pour l’Offre Financière.

 Les formats acceptés sont les suivants :

* Format PDF pour les documents textuels ;
* JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

 **13. Ouverture des plis**

L’ouverture des offres se fera en un ou deux temps suivant le type d’assurance (quantifiable ou non quantifiable).

L’ouverture des pièces administratives, des offres techniques et ou des offres financières aura lieu le\_\_\_\_\_\_[à préciser] à\_\_\_\_\_\_\_\_[à préciser] heures par la Commission de Passation des Marchés *du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué* dans la salle de \_\_\_\_\_\_[à préciser] sise à\_\_\_\_\_\_[à préciser]

L’ouverture des offres financières pour les assurances non quantifiables se fera à \_\_\_\_\_\_ [à préciser] par la même Commission à une date ultérieure.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d’ouverture ou s’y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente~~,~~ conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l’Appel d’Offres. Elles doivent dater de moins de trois(03) mois à compter de la date originale d’ouverture des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l’avis d’appel d’offres.**

**En cas d’absence ou non-conformité d’une pièce du dossier administratif lors de l’ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.**

**Le non-respect du nombre d’exemplaires indiqué dans le RPAO, entraînera le rejet de l’offre.**

L’absence du cautionnement de soumission délivré par une banque de premier ordre ou toute autre institution financière agréée et habilitée par le Ministre chargé des Finances entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

 **14. Recevabilité des plis**

Seront irrecevables par les services du Maître d’ouvrage Maitre d’Ouvrage Délégué:

* Les plis portant des indications sur l’identité du soumissionnaire ;
* Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.

 **15. Critères d’évaluation**

*[Les critères d’évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels. Etant entendu qu'un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel] ~~[~~Ces critères ont pour objet d’identifier et de rejeter les offres incomplètes ou non conformes pour l’essentiel aux conditions fixées dans le Dossier d’Appel d’Offres relatives notamment à la recevabilité des pièces administratives, à la conformité de l’offre technique aux spécifications techniques du DAO et à la qualification des candidats].*

**15. 1 Critères éliminatoires**

*Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l’évaluation suivant les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l’objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l’offre du soumissionnaire.*

Il s'agit notamment:

* de l’absence du cautionnement de soumission à l’ouverture des plis ;
* de la non production au-delà du délai de 48h après l’ouverture des plis, d’une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente.
* des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
* de l’absence de la déclaration sur l’honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
* du non-respect du format de fichier des offres ;
* l’absence d’un prix unitaire quantifié dans l’offre financière ;
* de l’absence d’agrément ;
* d’une note technique inférieure à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ points sur 100;
* de la présence d’informations financières dans l’offre technique;
* du non-respect du tarif minimum officiel obligatoire (RC automobile);
* (de la mise sous administration provisoire ou de redressement du soumissionnaire par la CIMA ;)
* de la non-conformité du mode de soumission ;
* de l’absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

**16 2. Critères essentiels**

*Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les Prestations, objet de l’appel d’offres. Ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des prestations à réaliser.*

Il convient de préciser formellement les modalités de validation d'un critère à partir du nombre de sous-critères respectés.

Les offres techniques seront évaluées sur cent (100) points selon les critères essentiels qui porteront à titre indicatif sur:

|  |
| --- |
| * la présentation générale de l’offre ;
* les références générales du soumissionnaire ;
* les références spécifiques du soumissionnaire
* la conformité des offres par rapport au DAO;
* la  capacité technique à exécuter la mission;
* la capacité financière du soumissionnaire;
* les partenariats et conventions signés;
* Autres avantages et facilités accordés.
* Descriptif détaillée des garanties offertes
* Modalités de mise en jeu de la garantie
* Couverture des engagements réglementaires
* Couverture de la marge de solvabilité
* Cadence de règlement des sinistres dans la branche similaire
* Traités de réassurance dans la branche similaire en cours de validité
* Facilités accordés
 |

Les critères et sous-critères essentiels sont détaillés, pour chaque lot, dans le Règlement Particulier de l’Appel d’Offres (RPAO).

**17. Méthode de sélection de l’Assureur/Attribution**

Le Maitre d’Ouvrage ou le Maitre d’Ouvrage Délégué attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l’offre aura été évaluée suivant le type d’assurance la mieux-disante ou la moins disante.

 **18. Nombre maximum de lots :**

Une Compagnie d’Assurances peut soumissionner pour un ou plusieurs lots, mais ne peut être attributaire de plus de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lots.

[Au cas où un soumissionnaire serait le mieux disant ou le moins disant pour plus de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lots, le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué lui attribuera les \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lots de sa liste de préférence précisée dans l’offre financière]

 **19. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant *[indiquer la durée entre 60 et 90 jours]* à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

 **20. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à *[service (SIGAMP), numéro de porte, BP, téléphone, fax, e-mail]* ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses [http://www.marchespublics.cm](http://www.marchespublics.cm/) et [http://www.publiccontracts.cm](http://www.publiccontracts.cm/) ou tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d’Ouvrage.

**22. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de tentative de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numero 1517 ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

*[Lieu et date de signature(7)]*

*[Signature, nom et cachet du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué]*

***Copies:***

* **MINMAP**
* **ARMP (pour publication et archivage)**
* **Maître d’Ouvrage ou MOD concerné le cas échéant**
* **Président CPM concerné**
* **Présidents de CCCM, le cas échéant ;**
* **Affichage**

*[Openorrestricted][National]***InvitationtotenderNo.**….....................…..

*[Type:ONI or RNIT][Contracting Authority]***TB/***[Financialyear]*

**of***[dateofsignatureofthetendernotice]***for***[Subjectoftheinvitationtotender]*

**Financing:**

* **Subjectoftheinvitationtotender**

Withintheframeworkof*[tobespecified]*the*[Contracting Authority]* hereby launches an invitation to tender*[type of invitation to tender]*for*[Project Owner or Delegated Project Owner]* for *[subjectoftheinvitationtotender]*.

*[Specify in the case of restricted invitation to tender that “this invitationtotenderislaunchedfollowingtherequestformanifestationofinterestNo….......…. of….......…. publishedon….......…........... in…..........................….](1)*

* **Content of services**

*The services to be executed are distributed into \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lot(s) as follows:*

*Lot \_\_\_\_\_\_\_:N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Insurance*

*The content of these services is detailed in the Terms of Reference (ToR) of this Tender file.*

**3. Execution period**

The coverage period is………………months for lot (s), distributed as follows:

* Firm instalment: ………………….month, from………..to ……………at midnight.
* Conditional instalment (s) : …………………month, from …….to…… at midnight.

**4. Participation and origin**

Participation in this invitation tender is open to insurance companies operating under Cameroonian law, and located in Cameroon. They must comply with laws implemented in member states of the Inter-African Conference on Insurance Markets (CIMA).

***NB:*** *The Project Owner is bound to indicate, within the framework of this tender file, if he expects to have his insurance policies managed by a broker. In this case, the broker shall be paid by the insurer, in accordance with the regulations in force in the insurance sector.*

**5.Funding**

The services under this tender shall be financed the budget \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ of ………….financial year (s), budget head……………..

**6. Consultation of the Tender File**

 The tender file may be consulted during working hours upon publication of this tender notice at the Ministry of public contracts. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Acquisition of the Tender File**

 The tender file may be obtained upon publication of this tender notice from the Contracting Authority, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .The file shall be obtained upon presentation of a receipt testifying the payment of a non-refundable sum of CFA Francs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ as tender file purchase fee payable to the \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 A copy of the receipt shall be submitted at the venue of withdrawal of the tender file.

**8. Submission of bids**

 Each bid drafted in English or French in six (06) copies, that is, one (01) original and five (05) duplicates labeled as such, should be submitted in to the Ministry of public contracts not later than \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_\_\_\_\_ local time, and shall be labeled as follows:

*[Openorrestricted][National]*invitation to tender n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ for the subcription purchase of insurance policies at \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, specify (the beneficiary administration)\_\_\_\_\_\_ financial year \_\_\_\_ in emergency procedure

**“To be opened only during the bid opening session”**

**9. Tender admissibility**

Under risk of rejection, each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first rate-bank approved by the Minister of Finances featuring on the list in document N° 10 of the tender file and valid for thirty (30) days beyond the original date of the validity of the offers. The bond(s) shall be fixed as follows:

Lot …………………..:………………..CFAF.

The other required administrative documents must be produced in originals or true copies certified by the issuing service or an administrative authority (Senior Divisional Officer, Divisional Officer…) in accordance with the Special Conditions of the invitation to tender. They must not be older than three (3) months preceding the original date of submission of bids or must not have been established after the signing of the tender notice.

Any offer in compliance with the prescriptions of this notice and tender file shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance or the non-respect of model documents of the tender file will lead to the rejection of the bid.

**10. Opening of bids**

 Bids will be opened in two phases.

 The opening of administrative documents and technical bid shall take place on \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ by the Tenders Board in the Ministry of Public Contracts.

The opening of financial bids shall take place later………………………..

**Only bidders or their representatives duly authorized and with a sound knowledge of the file shall attend that opening session.**

**11. EVALUATION CRITERIA**

*[The evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and the essential criteria*. *The aim of these criteria is to identify and reject incompleteoffersoroffers notinconformitywiththe essentialconditionslaiddowninthetenderfilerelating especially to admissibility of administrative documents, the conformity of the technical offer to the technical specifications of the tender file and the qualification of candidates].*

*11.1Eliminatory criteria*

*The eliminatory criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order identify and reject incomplete offers or offers which are not in conformity with the conditions down in the tender file.*

*The eliminatory criteria of this tender are the following:*

* False declarations, substituted or forged administrative documents;
* Absence of administrative documents;
* Absence of the approval ;
* Technical score less than\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_out of\_100 points.
* Presence of financial informations in the technical bid.

*11.2 Essential criteria*

*[These criteria are the fundamental or key ones that will help to measure the financial and the technical capacity of candidates wishing to execute the works or make the supplies subject of the tender. They should be determined depending on the nature and the content of the services to be executed.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*The technical bids’s will be evaluated over one hundred (100) marks according to the following criteria, for each lot:*

*Lot \_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterias** | **Marking (points)** |
| General presentation of bid | [n, m] |
| Bidder’s References in similar risks during the last five years (attach the first and the last pages of the contract) | [α, β] |
| Detailed description of guarantees offered |  |
| Modalities to put the guarantee into play |  |
| Representativeness over the territory |  |
| Coverage of regulated commitments  |  |
| Coverage of the solvency margin |  |
| Disaster payment pace in the similar branch during the last five years. A |  |
| Reassurance treaties in the similar branch under validity |  |
| Facilities granted | [µ, δ] |
|  | **100** |

Evaluation criteria and essential sub criteria, for each lot, are detailed in the Special Tender Regulations (RPAO).

* **Selection method of the insurer**

The insurer shall be chosen following the best bidder’s method.

* **Maximum number of lots**

 An insurance company may tender for more than \_\_\_\_\_\_\_ lot, but cannot be awarded more than \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lots. In case a bidder is awarded more than ……………. lots, the Contracting Authority will award the lots of the Bidder’s preference list specified in the financial offer.

* **Tender validity**

 Bidders shall remain engaged by their bid for ninety (90) days witheffect from their submission deadline.

* **Further information**

 Additional information may be obtained during working hours from the Ministry of public contracts and/or \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Placeanddateofsignature]*

*[Signature,nameandstampoftheContractingAuthority]*

*Copy*: :

*- ARMP*

*-Project Owner or Delegated Project Owner (*

*- ChairpersonofTB*

*- The concerned*

*- Noticeboard*

Pièce n°2 : Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO)

**Note relative au Règlement Général de l'Appel d'Offres**

La Pièce n° 2 a pour objet de donner aux soumissionnaires, les renseignements dont

Ils ont besoin pour préparer des offres conformes aux conditions fixées par la règlementation en vigueur.

Elle fournit également des renseignements sur la remise des offres, l’ouverture des plis, l’évaluation des offres et l’attribution du marché.

Cette pièce contient des articles types à ne pas modifier.

**Table des matières**

**A. Généralités 21**

Article 1 : Objet de la consultation 21

Article 2 : Financement 21

Article3 : Fraude et corruption 21

Article4:Candidats admis à concourir 22

Article 5: Documents établissant la qualification du Soumissionnaire 23

**B. Dossier d’Appel d’Offres 24**

Article 6 : Contenu du Dossier d’Appel d’Offres 24

Article 7 : Eclaircissements apportés au dossier d’appel d’offres et recours 24

Article 8 : Modifications apportées au DAO 25

**C. Préparation des offres 25**

Article 9 : Frais de soumission 25

Article 10 : Langue de l’offre 26

Article 11 : Documents constituant l’offre 26

Article 12 : Montant de l’offre 28

Article 13 : Validité des offres 28

Article 14: Cautionnement de soumission 29

Article 15 : Réunion préparatoire à l’établissement des offres 30

Article 16 : Forme et signature de l’offre 30

**D. Dépôt des offres 30**

Article 17 : Cachetage et marquage des offres 30

Article 18: Date et heure limites de dépôt des offres 31

Article19 : Offres hors délai 31

Article20: Modification, substitution et retrait des offres 31

**E. Ouverture des plis et évaluation des offres 31**

Article 21: Ouverture des plis et recours 31

Article 22 : Caractère confidentiel de la procédure 32

Article 23 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué 33

Article 24 : Détermination de la conformité des offres 33

Article 25 : Evaluation des propositions et recours 34

Article 26:Négociations 35

**F. Attribution 36**

Article 27 : Attribution 36

Article 28 : Droit du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué de déclarer un Appel d’Offres infructueux ou d’annuler une procédure 36

Article 29 : Notification de l’attribution du marché 37

Article 30 : Publication des résultats d’attribution et recours 37

Article 31 : Signature du marché 37

Article 32: Cautionnement définitif 38

**Règlement Général de l’Appel d’Offres(RGAO)**

* **Généralités**

**Article 1 : Objet de la consultation**

* Le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué, tel que précisé dans le Règlement Particulier de l’Appel d’Offres (RPAO), lance un Appel d’Offres pour la souscription d’une police d’assurance décrite dans le présent Dossier d’Appel d’Offres et brièvement définis dans le RPAO.

Le nom, le numéro d’identification et le nombre de lots faisant l’objet de l’appel d’offres figurent dans le RPAO.

* Le Soumissionnaire retenu ou attributaire, doit couvrir les risques et garanties énoncées dans le délai prévisionnel indiqué dans le RPAO, et qui court sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l’ordre de service de commencer.
* Dans le présent Dossier d’Appel d’Offres, le terme “jour” désigne un jour calendaire, à l’exception des jours ouvrables expressément spécifiés dans le code des marchés publics.

**Article 2 : Financement**

La source de financement des prestations objet du présent appel d’offres est précisée dans le RPAO.

**Article 3 : Charte d'intégrité**

3.1. Les agents relevant du service public, les soumissionnaires et les titulaires de marché, ainsi que toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la chaîne de passation, d’exécution, de contrôle et de régulation des marchés, sont soumis aux dispositions des lois et règlements interdisant les actes de corruption, les manœuvres frauduleuses, les pratiques collusoires, coercitives ou obstructives, les conflits d’intérêts, les délits d’initiés et les complicités.

A cet égard, les soumissionnaires souscrivent la charte d’intégrité dont le modèle est joint en annexe du présent Dossier d’Appel d’Offres (pièce 10).

En vertu de ce principe, le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué :

a .Définit aux fins de cette clause, les expressions ci-dessous de la façon suivante :

i. est convaincu d’acte de “corruption” quiconque offre, donne, sollicite ou accepte directement ou indirectement un quelconque avantage en vue d’influencer indûment l’action d’un agent public au cours de l’attribution ou de l’exécution d’un marché ;

ii. se livre à des “manœuvres frauduleuses” quiconque déforme ou dénature des faits afin d’influencer l’attribution ou l’exécution d’un marché ;

iii. sont convaincus des “pratiques collusoires” désignent toute forme d’entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué en ait connaissance ou non) qui s’entendent dans le but de maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence;

iv. “pratiques coercitives” désignent toute forme d’atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre de manière directe ou indirecte afin d’influencer leur action au cours de l’attribution ou de l’exécution d’un marché.

v.  « conflit d’intérêt » Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d’intérêt dans les conditions ci-après :

* est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent appel d’offres ;
* présente plus d’une offre dans le cadre du présent appel d’offres, à l’exception des offres variantes autorisées selon la clause 17, le cas échéant ; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous- traitants dans plus d’une offre ;
* Le Maître d’Ouvrage ou le Maîtres d’Ouvrage Délégué possède des intérêts financiers dans sa géographie du capital de nature à compromettre la transparence des procédures de passation des marchés publics ;

vi. La complicité s’entend de :

* l’omission ou la négligence d’effectuer les contrôles ou de donner les avis techniques prescrits ;
* l’abstention volontaire de porter à la connaissance du Maître d’ouvrage ou de l’autorité compétente, les irrégularités constatées lors de la réalisation de ses missions.

vii. Se livre à des « pratiques obstructives » quiconque commet des actes vains à la destruction, à la falsification, l’altération ou la dissimulation des preuves sur lesquelles se fonde enquête ou toutes fausses déclarations faites aux enquêteurs ou bien toute menace~~s~~, harcèlement ou intimidation à l’encontre d’une personne aux fins de l’empêcher de révéler des informations relatives à une enquête, ou bien de poursuivre celle-ci.

b. toute proposition d’attribution est rejetée s’il est prouvé que l’attributaire proposé est, directement ou par l’intermédiaire d’un agent, coupable de corruption, de conflit d’intérêt  ou s’est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires, coercitives ou obstructives pour l’attribution de ce marché.

23.2. L’Autorité chargée des Marchés Publics, peut à titre conservatoire, prendre une décision d’interdiction de soumissionner pendant une période n’excédant pas deux (2) ans, à l’encontre de tout soumissionnaire ou cocontractant de l’Administration reconnu coupable de trafic d’influence, de conflits d’intérêts, de complicité, de délit d’initiés, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans l’offre, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

3.3. Lorsque le Candidat propose un agent public, dans sa proposition technique, cet agent s’engage à .fournir une attestation écrite de son ministère ou employeur attestant du fait qu’il bénéficie d’une disponibilité et qu’il est autorisé à travailler à temps complet en dehors de son poste officiel antérieur. Le Candidat présentera cet engagement au Maître d’Ouvrage ou au Maître d’Ouvrage Délégué dans le cadre de sa Proposition technique.

3.4. L’Autorité chargée des Marchés Publics, peut prendre à l’encontre des acteurs publics reconnus coupables de violation des dispositions du Code des Marchés Publics, une décision d’interdiction d’intervenir dans la passation et le suivi de l’exécution des Marchés Publics pendant une période n’excédant pas deux (2) ans.

**Article 4: Candidats admis à concourir**

4.1 En dehors de **l’appel d’offres restreint qui s’adresse à tous les candidats retenus à l’issue de la procédure de pré-qualification** **et/ou ceux retenus dans le cadre de la catégorisation préalablement indiquée dans l’avis d’appel d’offres et rappelé dans le RPAO**, en règle générale, l’appel d’offres s’adresse à tous les soumissionnaires, sous réserve qu’ils remplissent les conditions d’éligibilité ci-après :

a. un soumissionnaire (y compris tous les membres d’un groupement d’entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doit être d’un pays éligible, conformément à la convention de financement le cas échéant ;

b. un soumissionnaire (y compris tous les membres d’un groupement d’entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d’intérêt sous peine de disqualification. Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d’intérêt dans les conditions ci-après :

* est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent appel d’offres ;

ii. présente plus d’une offre dans le cadre du présent appel d’offres, à l’exception des offres variantes autorisées selon la clause 17, le cas échéant ; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous- traitants dans plus d’une offre.

iii le Maître d’Ouvrage ou le Maîtres d’Ouvrage Délégué possède des intérêts financiers dans sa géographie du capital de nature à compromettre la transparence des procédures de passation des marchés publics ;

iv est affilé à un groupe ou entité que le Maitre d’Ouvrage ou le Maitre d’Ouvrage Délégué a recruté ou envisage de recruter pour participer au contrôle.

c. une personne morale de droit public si elle démontre qu’elle est (i) juridiquement et financièrement autonome, (ii) gérée selon les règles de la comptabilité privée et (iii) n’est pas sous la tutelle du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué, sauf autorisation expresse de l’autorité chargée des marchés publics.

d. les organisations de la société civile et les Etablissements Publics à condition que les prix proposés soient concurrentiels, c’est-à-dire, qu’ils aient été déterminés(i) en prenant en compte l’ensemble des coûts directs et indirects concourant à la formation du prix de la prestation objet du contrat et(ii) qu’ils n’ont pas bénéficié, dans la détermination de ce prix, des avantages découlant des ressources qui leurs sont attribuées au titre de leurs missions de service public.

4.2. L’appel d’offres est ouvert ou restreint selon les spécifications du RPAO à tous les candidats qui remplissent les conditions ci-après :

a. ne pas être en état de liquidation judiciaire ou en faillite;

b. ne pas être frappé de l’une des interdictions ou déchéances prévues par les lois et règlements en vigueur, aussi bien au plan national qu’international;

c. souscrire aux déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur.

4.3. Pour soumissionner en ligne via COLEPS, le candidat ou soumissionnaire doit être enregistré sur ladite plateforme et disposer d’un certificat électronique valide.

**Article 5: Documents établissant la qualification du Soumissionnaire**

5.1 Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre:

a. produire un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le soumissionnaire, à l’exception des personnes physiques;

b. fournir les documents permettant d’établir la qualification du soumissionnaire selon la liste prévue au RPAO et comprenant notamment, toutes les informations (compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de pré-qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l’objet d’une pré-qualification) qui leur sont demandées dans le RPAO.

Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant:

i. la production de l’extrait faisant ressortir le chiffre d’affaires et les résultats ;

ii. l’accès à une ligne de crédit ou à d’autres ressources financières;

iii. les marchés exécutés ;

iv. la liste du personnel clé;

5.2 Les soumissions présentées par deux ou plusieurs entrepreneurs groupés (co-traitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes:

a. l’offre devra inclure pour chacune des entreprises, tous les renseignements énumérés à l’Article 5.1 ci-dessus. Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement;

b. l’offre et le marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement;

c. la nature du groupement (conjoint ou solidaire tel que requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d’une copie de l’accord de groupement en bonne et due forme;

d. le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l’ensemble des entreprises vis à vis du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué pour l’exécution du marché;

e. en cas de groupement solidaire, les co-traitants se répartissent les paiements qui sont effectués par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué dans un compte unique. En cas de groupement conjoint, les tâches de chaque membre doivent être précisées et chaque entreprise est payée par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué dans son propre compte.

5.3. Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu’elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais d’exécution visés dans le RPAO.

* **Dossier d’Appel d’Offres**

**Article 6 : Contenu du Dossier d’Appel d’Offres**

6.1. Le Dossier d’Appel d’Offres décrit les prestations faisant l’objet du marché, fixe les procédures de consultation des prestataires et précise les conditions du marché. Outre le(s) additif(s) publié(s) conformément à l’article 8 du RGAO, il comprend aussi les principaux documents énumérés ci-après:

Pièce n°0 : La lettre d’invitation à soumissionner (en cas d’Appels d’Offres Restreints);

Pièce n°1 : L’Avis d’Appel d’Offres rédigé en français et en anglais (AAO),

Pièce n°2 : Le Règlement Général de l’Appel d’Offres (RGAO) ;

Pièce n°3 : Le Règlement Particulier de l’Appel d’Offres (RPAO);

Pièce n°4 : Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP);

Pièce n°5 : les Termes de référence ;

Pièce n°6 : Le cadre du Bordereau des Prix Unitaires;

Pièce n°7 : le Cadre du Détail Estimatif ;

Pièce n°8 : Le modèle de marché ;

Pièce n°9 : Les Modèles ou formulaires types à utiliser par les Soumissionnaires notamment :

* Le Modèle de lettre de soumission;
* Le Modèle de cautionnement de soumission ;
* Le Modèle de cautionnement définitif ;
* Le modèle d’accord de groupement;
* Le Modèle de la charte d’intégrité ;
* Le Modèle de déclaration d’engagement social et environnemental.

Pièce n° 10: les justificatifs des études préalables à remplir par le Maitre d’Ouvrage ou par le Maitre d’Ouvrage Délégué la disponibilité de financement ou l’inscription budgétaire.

Pièce n° 11 : Le Modèle de la charte d’intégrité.

Pièce n° 12 : le Visa de maturité ou tout autre justificatif des études préalables à remplir par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué.

Pièce n° 13 : La liste des institutions financières agréées par le ministre en charge des finances et habilitées à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, à insérer par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué

6.2. Le Soumissionnaire doit examiner l’ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards audit dossier.

**Article 7 : Eclaircissements apportés au Dossier d’Appel d’Offres et recours**

7.1 Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le Dossier d’Appel d’Offres peut en faire la demande au Maître d’Ouvrage ou au Maître d’Ouvrage Délégué par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e-mail) à l’adresse du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué indiquée dans le RPAO avec copie à l’organisme chargé de la régulation des marchés publics ou via COLEPS. Cependant, **l’Autorité Contractante** répondra par écrit **ou par courrier électronique ou via COLEPS** à toute demande d’éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours pour les (AON) et quatorze (14) jours pour les (AOI) avant la date limite de dépôt des offres.

7.2. Une copie de la réponse du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d’Appel d’Offres.

7.3. Tout soumissionnaire qui s’estime lésé peut introduire une requête auprès du Maître d’ouvrage ou du Maître d’ouvrage Délégué. En cas d’appel d’offres restreint, le recours doit :

i)  à la phase de pré-qualification, porter sur des demandes de réexamen des conditions de sollicitation, de pré-qualification ou sur des demandes de réexamen des décisions ou actes pris par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué lors de la procédure de pré-qualification.

ii) Les candidats disposent de cinq (05) jours ouvrables avant la date de dépôt des candidatures et cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats de la pré-qualification pour introduire leur recours auprès du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué avec copie à l’Autorité chargée des marchés publics et à l’organisme chargé de la régulation des marchés publics.

iii) Ce recours n’est pas suspensif.

7.4. Lorsque l’appel d’offres est la procédure retenue, le recours doit être adressé, entre la publication de l’Avis d’appel d’offres et l’ouverture des plis :

* au Maître d’ouvrage ou au Maître d’ouvrage Délégué avec copie à l’Autorité chargée des Marchés Publics et à l’organisme chargé de la régulation des marchés publics ;
* il doit parvenir au Maître d’ouvrage ou au Maître d’ouvrage Délégué au plus tard quatorze(14) jours ouvrables avant la date d’ouverture des offres ;
* le Maître d’ouvrage ou au Maître d’ouvrage Délégué dispose de cinq(05) jours ouvrables pour réagir. La copie de la réaction est transmise à l’Autorité chargée des Marchés Publics et à l’organisme chargé de la régulation des marchés publics ;
* en cas de désaccord entre le requérant et le Maître d’ouvrage ou au Maître d’ouvrage Délégué, le recours est porté par le requérant au Comité chargé de l’examen des recours.
* ce recours n’est pas suspensif.

**Article 8 : Modifications apportées au DAO**

8.1. Le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou consécutivement à une saisine d’un candidat modifier le Dossier d’Appel d’Offres en publiant un additif.

8.2. Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d’Appel d’Offres conformément aux dispositions de l’article 6 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié par tout moyen laissant trace écrite à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d’Appel d’Offres **ou via COLEPS**.

8.3. Afin de donner aux candidats suffisamment de temps pour tenir compte de l’additif dans la préparation de leurs offres, le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l’article 19 du RGAO.

* **Préparation des offres**

**Article 9 : Frais de soumission**

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. Le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué n’est en aucun cas responsable de ces frais, ni tenu de les régler, quel que soit le déroulement ou l’issue de la procédure d’appel d’offres.

**Article 10 : Langue de l’offre**

L’offre ainsi que toute correspondance et tout document, échangé entre le Soumissionnaire et le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d’être accompagnés d’une traduction précise en français ou en anglais ; auquel cas et aux fins d’interprétation de l’offre, la traduction fera foi.

**Article 11 : Documents constituant l’offre**

11.1 L’offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes:

***a-******Volume 1 : Dossier administratif***

Il comprend notamment :

 a.1.Tous les documents attestant que le soumissionnaire:

* a souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur;
* s’est acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit;
* n’est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite;
* n’est pas frappé de l’une des interdictions ou d’échéances prévues par les lois et règlements en vigueur, aussi bien au plan national qu’international.

a.2. Le cautionnement de soumission établi conformément aux dispositions de l’article 15 du RGAO ;

 a.3.L’acte écrit donnant pouvoir au signataire de l’offre d’engager la personne morale soumissionnaire, le cas échéant, conformément aux dispositions de l’article 5 du RGAO

**b- *Volume 2 :* Proposition technique**

Elle comprend notamment :

*b.1.* ***Les renseignements sur la qualification***

Le RPAO précise la liste des documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les critères de qualification mentionnés à l’article 5 du RGAO, notamment les références de l’entreprise, et la liste du personnel.

*b.2.* ***Méthodologie***

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment : une note méthodologique portant sur une analyse des prestations et précisant l’organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (Collecte des données, déploiement des experts, planning, Co-assurance, le cas échéant, etc.).

*b.3.* ***Les preuves d’acceptation des conditions du marché***

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées, renseignées et signées des documents à caractères administratif et technique régissant le marché, à savoir:

i. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP);

ii. Les termes de références (TDR).

*b.4.* ***Commentaires CCAP et TDR***

11.2. Les soumissionnaires formuleront un commentaire sur les choix techniques du projet et d’éventuelles propositions.

11.3. Lors de l’établissement de la Proposition technique, les Soumissionnaires sont censés examiner les documents constituant le présent Dossier de Consultation en détail. L’insuffisance patente des renseignements fournis peut entraîner le rejet d’une proposition.

11.4. En établissant la Proposition technique, les Soumissionnaires doivent prêter particulièrement attention aux considérations suivantes :

i. Le Soumissionnaire qui estime ne pas posséder toutes les compétences nécessaires à la mission peut se les procurer en s’associant avec d’autres Soumissionnaires sous forme de groupement d’entreprises ou de sous-traitance, en tant que de besoin. Les Soumissionnaires ne peuvent s’associer avec d’autres qu’avec l’approbation du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué, comme indiqué dans le RPAO.

ii. Il est souhaitable que le personnel spécialisé proposé soit composé en majorité de salariés permanents du Soumissionnaire ou entretienne avec lui, de longue date une relation de travail stable;

iii. Le personnel spécialisé proposé doit posséder au minimum l’expérience indiquée dans le RPAO, qu’il aura de préférence acquise dans des conditions de travail analogues à celles du pays où doit se dérouler la mission;

iv. Il ne peut être proposé un choix de personnel spécialisé, et il n’est autorisé de soumettre qu’un curriculum vitae(CV) par poste.

11.5. Les rapports que doivent produire les Soumissionnaires dans le cadre de la présente mission doivent être rédigés dans la (les) langue(s) stipulée(s) dans le RPAO. Il est souhaitable que le personnel du Soumissionnaire ait une bonne connaissance pratique des langues française et anglaise ;

11.6. La Proposition technique fournit les informations suivantes à l’aide des Tableaux joints (Pièce4):

i. Une brève description du Soumissionnaire et un aperçu de son expérience récente dans le cadre de missions similaires (Tableau 4B). Pour chacune d’entre elles, ce résumé doit notamment indiquer les caractéristiques du personnel proposé, la durée de la mission, et le montant du contrat

ii. Toutes les observations ou suggestions éventuelles sur les Termes de référence et les données, services et installations devant être fournis par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué (Tableau4C);

iii. Un descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposés pour accomplir la mission (Tableau4D);

iv. la composition de l'équipe par spécialité ainsi que les tâches qui sont confiées à chacun de ses membres et leur calendrier (Tableau 4E);

v. Références du soumissionnaire dans les missions similaires au cours des trois derniers exercices. Les différents contrats qui devront être justifiés par la première page et la dernière portant cachets et signatures des deux parties devraient être assortis des lettres de satisfecit. (Tableau4F);

viii. Toute autre information demandée dans le RPAO.

11.7. La Proposition technique ne doit comporter aucune information financière.

**C- Volume 3: Proposition financière**

11.8. Elle comprend les éléments permettant de justifier le coût des prestations, à savoir:

c.1. La soumission proprement dite, en original rédigée selon le modèle ou le formulaire type joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée;

c.2. Le bordereau des prix unitaires dûment rempli;

c.3. Le détail quantitatif et estimatif dûment rempli;

11.9. Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles ou formulaires types prévus dans le Dossier d’Appel d’Offres, sous réserve des dispositions de l’Article 14.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Cautionnement de Soumission.

11.10. Les soumissionnaires indiqueront les rabais consentis dans leurs offres.

11.11. La Proposition financière doit être établie au moyen des Tableaux types (Pièce 5). Elle énumère tous les coûts afférents à la mission. Si besoin est, toutes les charges peuvent être ventilées par activité.

11.12. La Proposition financière doit présenter séparément les impôts, droits (y compris cotisations de sécurité sociale), taxes et autres charges fiscales applicables en vertu de la législation en vigueur sur les candidats, les sous-traitants et leur personnel (autre que les ressortissants ou résidents permanents du Cameroun), sauf indication contraire dans le RPAO.

11.13. Il est supposé que les activités et intrants décrits dans la Proposition technique pour lesquels aucun coût n’est mentionné sont inclus dans le coût des autres activités et intrants.

11.14. Les candidats libelleront les prix de leurs services dans la (les)monnaie(s) spécifiée(s) dans le RPAO.

11.15. Les commissions et primes, éventuellement réglées ou devant être réglées par les Candidats en rapport avec la mission ou la prestation, sont précisées dans la lettre de soumission de la Proposition financière (Section 5.A).

11.16. Le RPAO indique combien de temps les propositions doivent demeurer valides à compter de la date de soumission. Pendant cette période, les soumissionnaires doivent garder à disposition le personnel spécialisé proposé pour la mission. Le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué fait tout son possible pour mener à bien les négociations dans ces délais. Si celui-ci souhaite prolonger la durée de validité des propositions, les Candidats qui n’y consentent pas sont en droit de refuser une telle prolongation.

**Article 12 : Montant de l’offre**

12.1. Sauf indication contraire figurant dans le Dossier d’Appel d’Offres, le montant du marché couvrira l’ensemble des prestations décrites à l’article 1.1 du RGAO, sur la base du modèle du Détail Quantitatif et Estimatif chiffrés et modèle de bordereau de prix ainsi que de la décomposition des prix forfaitaires présentés par le soumissionnaire.

12.2 Le soumissionnaire remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes du bordereau de prix et du Détail quantitatif et estimatif.

12.3. Sous réserve des dispositions contraires prévues dans le RPAO et au CCAP, tous les droits, impôts , taxes et assurances payables par le soumissionnaire au titre du futur Marché, ou à tout autre titre, trente (30) jours avant la date limite de dépôt des offres seront inclus dans les prix et dans le montant total de son offre.

12.4. Si les clauses de révision et/ou d’actualisation des prix sont prévues au marché, la date d’établissement des prix initiaux, ainsi que les modalités de révision et/ou d’actualisation desdits prix doivent être précisées. Etant entendu que tout Marché dont la durée d’exécution est au plus égale à un (1) an ne peut faire l’objet de révision de prix.

12.5. Tous les prix unitaires assortis des quantités doivent être justifiés par des sous-détails établis conformément au cadre proposé à la pièce N° 7 du DAO.

**Article 15 : Monnaies de soumission et de règlement**

En cas d’Appels d’Offres Internationaux le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale.

Le montant de la soumission, les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du détail quantitatif et estimatif sont libellés entièrement en francs CFA.

**Article 13 : Validité des offres**

13.1. Les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres à compter de la date de remise des offres fixée par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué, en application de l'article 19 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte, sera considérée par la Commission de passation des marchés comme non conforme, sauf si le délai de validité du cautionnement de soumission est conforme. Dans ce cas, un délai de quarante-huit(48) heures est accordé au soumissionnaire pour en produire une nouvelle lettre de soumission.

13.2. Dans des circonstances exceptionnelles, le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué peut solliciter le consentement du soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par télécopie). La validité du cautionnement de soumission prévu à l'article 14.2 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un Soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre son cautionnement de soumission. Un soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.

13.3. Lorsque le marché ne comporte pas d’article de révision de prix et que la période de validité des offres est prorogée de plus de soixante (60) jours, les montants payables au soumissionnaire retenu, seront actualisés par application de la formule y relative figurant à la demande de prorogation que le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué adressera au(x) soumissionnaire(s).

La période d’actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification du marché ou de l’ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L’effet de l’actualisation n’est pas pris en considération aux fins de l’évaluation des offres.

**Article 14: Cautionnement de soumission**

14.1. En application de l'article 11 du RGAO, le soumissionnaire fournira un cautionnement de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, et qui fera partie intégrante de son offre.

14.2. Le cautionnement de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d’Appel d’Offres; d’autres modèles peuvent être autorisés, par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué. Le Cautionnement de soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite initiale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué et acceptée par le soumissionnaire.

Pour les prestations relevant des lettres commandes, les chèques certifiés et les chèques-banques sont admis au titre du cautionnement de soumission.

14.3. Toute offre non accompagnée d’un Cautionnement de soumission acceptable sera rejetée par la Commission de Passation des Marchés comme incomplète. Le Cautionnement de soumission d’un groupement d’entreprises doit être établi au nom du mandataire soumettant l’offre.

14.4. Les offres des soumissionnaires non retenus (à l’exception de l’exemplaire destiné à l’organisme chargé de la régulation des marchés publics) seront restituées dans un délai de quinze (15) jours ouvrables dès publication des résultats de l’attribution. Les offres non retirées dans ce délai peuvent être détruites, sans qu’il y ait lieu à réclamation.

14.5. Les cautionnements de soumission des soumissionnaires non retenus sont restitués dès publication des résultats d’attribution.

14. 6. Le cautionnement de soumission de l’attributaire du Marché sera libéré dès que ce dernier aura fourni le cautionnement définitif requis.

14. 7. Le cautionnement de soumission peut être saisi:

a. si le soumissionnaire retire son offre durant la période de validité;

b. si, le soumissionnaire retenu:

i. Manque à son obligation de souscrire le marché en application de l’article 32 du RGAO ;

ii. Manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l’article 33 du RGAO ;

iii. Refuse de recevoir notification du marché.

**Article 15 : Réunion préparatoire à l’établissement des offres**

* A moins que le RPAO n’en dispose autrement, le Soumissionnaire peut être invité à assister à une réunion préparatoire qui se tiendra aux lieu et date indiqués dans le RPAO.

b). La réunion préparatoire aura pour objet de fournir des éclaircissements et réponses à toute question qui pourrait être soulevée à ce stade.

c). Il est demandé au Soumissionnaire, autant que possible, de soumettre toute question par écrit de façon qu’elle parvienne au Maître d’Ouvrage ou au Maître d’Ouvrage Délégué au moins une semaine avant la réunion préparatoire. Il est possible que le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué ne puisse répondre au cours de la réunion aux questions reçues trop tard. Dans ce cas, les questions et réponses seront transmises selon les modalités de l’Article 2.3 ci-dessus.

d). Le procès-verbal de la réunion auquel est joint la feuille de présence, incluant le texte des questions posées et des réponses données, y compris les réponses préparées après la réunion, sera transmis sans délai à tous ceux qui ont acheté le Dossier d’Appel d’Offres. Toute modification des documents d’appel d’offres énumérés aux dispositions de l’article 6 du RGAO qui pourrait s’avérer nécessaire à l’issue de la réunion préparatoire sera faite par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué en publiant un additif conformément aux dispositions de l’article 8 du RGAO, le procès-verbal de la réunion préparatoire ne pouvant en tenir lieu.

e). Le fait qu’un soumissionnaire n’assiste pas à la réunion préparatoire à l’établissement des offres ne sera pas un motif de disqualification.

**Article 16 : Forme format et signature de l’offre**

16.1. Le Soumissionnaire préparera un original de chaque volume constitutif de l’offre décrit à l’Article 11 du RGAO, portant clairement l’indication “ORIGINAL”. De plus, le Soumissionnaire soumettra pour chaque volume le nombre d’exemplaires requis dans les RPAO, portant l’indication “COPIE”. En cas de divergence entre l’original et les copies, l’original fera foi

16.2. L’original et toutes les copies de l’offre devront être écrits à l’encre indélébile (dans le cas des copies, des photocopies y compris sous la forme scannée sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du Soumissionnaire, conformément à l’article 5.1 (a) ou 5.2(c) du RGAO, selon le cas. Toutes les pages de l’offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l’offre.

16.3. L’offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

Pour la soumission en ligne.

16.4 L’offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS. Une copie de sauvegarde de l’offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD doit être déposée dans les services du MO/MOD ou AC concerné sous pli scellé avec la mention claire et lisible « copie de sauvegarde » et les références de l’appel d’offres dans les délais impartis.

16.5. Les offres, accompagnées des pièces et documents exigés, sont rassemblées dans des fichiers électroniques et regroupées suivant leur nature administrative, technique et financière. Toutefois, s’agissant des pièces administratives elles sont introduites dans COLEPS par les structures émettrices.

16.6 Les formats de fichiers choisis pour le dépôt des offres via COLEPS doivent être des formats courants dont l’usage est répandu dans le secteur professionnel comprenant les opérateurs susceptibles d’être intéressés par la consultation, pour une meilleure exploitation.

16.7. .Les documents et pièces transmis dans la plateforme COLEPS sont revêtus d’une signature électronique à travers l’usage du certificat.

* **Dépôt des offres**

**Article 17 : Cachetage et marquage des offres**

17.1. La présentation des offres devra tenir compte du principe de séparation des pièces administratives (Volume 1), de l’offre technique (Volume 2) et de l’offre financière (Volume 3), toutes placées dans une enveloppe extérieure qui ne devra donner aucune indication sur l’identité du Soumissionnaire. Les Soumissionnaires doivent placer l’original et toutes les copies des pièces administratives énumérées dans le RPAO, dans une enveloppe portant la mention “DOSSIER ADMINISTRATIF ”, l’original et toutes les copies de la proposition technique dans une enveloppe portant clairement la mention “PROPOSITION TECHNIQUE”, et l’original et toutes les copies de la Proposition financière, dans une enveloppe scellée portant clairement la mention “ PROPOSITION FINANCIERE ” et l’avertissement “NE PAS OUVRIR EN MEME TEMPS QUE LA PROPOSITION TECHNIQUE”. Les Soumissionnaires placent ensuite ces trois enveloppes séparées et scellées dans une même enveloppe cachetée, laquelle porte l’adresse du lieu de dépôt des soumissions et les renseignements indiqués dans le RPAO, ainsi que la mention “ A N’OUVRIR QU’ENSEANCEDEDEPOUILLEMENT”

Les différentes pièces de chaque volume seront numérotées dans l’ordre du RPAO et séparées par un intercalaire de couleur.

17.2. Les enveloppes intérieures et extérieures:

a. seront adressées au Maître d’Ouvrage ou au Maître d’Ouvrage Délégué à l’adresse indiquée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres;

b. porteront le nom du projet ainsi que l’objet et le numéro de l’Avis d’Appel d’Offres indiqués dans le RPAO, et la mention “A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT”.

17.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l’adresse du Soumissionnaire de façon à permettre au Maître d’Ouvrage ou au Maître d’Ouvrage Délégué de renvoyer l’offre scellée si elle a été déclarée hors délai conformément aux dispositions de l’article 19 du RGAO.

17.4. Si l’enveloppe extérieure n’est pas scellée et marquée comme indiqué aux articles 17.1 et 17.2 susvisés, le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué ne sera nullement responsable si l’offre est égarée ou ouverte prématurément.

17.5 Lorsque l’appel d’offres fait l’objet d’une ouverture en deux (02) temps, une copie de l’offre financière témoin scellée, marquée comme telle, doit être transmise à l’organisme chargé de la régulation des marchés publics séance tenante. pour conservation.

17.6 Dans le cadre de la soumission en ligne, l’offre à fournir par le soumissionnaire comprend trois fichiers électroniques correspondant aux trois volumes administratif, technique et financier.

 Chaque fichier doit explicitement porter un nom qui renvoie à la nature de son contenu (Offre Administrative, Offre Technique, Offre Financière).

Parallèlement à l’envoi électronique, les soumissionnaires doivent faire parvenir à l’Autorité Contractante ou au MO/MOD dans les mêmes délais impartis, une copie de sauvegarde de leur offre sur support physique électronique (CD, DVD, Clé USB…). Cette copie est transmise sous pli par voie postale ou par dépôt chez l’Autorité Contractante ou le MO/MOD. Ce pli, fermé, doit porter la mention « copie de sauvegarde » de manière claire et lisible, ainsi que les références de la consultation.

17.7 Les éléments constitutifs de l’Offre en ligne ou hors ligne du soumissionnaire doivent être les mêmes pour une consultation donnée.

**Article 18: Date,heure limites de dépôt des offres** et **Mode de soumission**

18.1-Date,heure limites de dépôt des offres

a. Les offres doivent être reçues par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué par l’entremise de leur structure interne de gestion administrative des marchés publics à l’adresse spécifiée à l'article 18.2 du RPAO au plus tard à la date et à l’heure spécifiées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

b La date et l’heure de réception des soumissions en ligne sont automatiquement enregistrées par la plateforme de dématérialisation à travers un mécanisme d’horodatage. Seules la date et l’heure de COLEPS font foi.

c. Pour l’horodatage, le fuseau horaire de référence est l’heure locale (GMT/UTC + 1). Cette heure est visible sur la page de soumission.

 d. Le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 8 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué et des Soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

e Les offres transmises par voie électronique donnent lieu à un accusé de réception mentionnant la date et l’heure de réception ainsi que les références de la consultation.

18.2- Mode de soumission

Trois modes de soumissions sont possibles :

* En ligne (online) : seules les soumissions en ligne sont acceptées pour cette consultation par l’Autorité Contractante et font foi.
* Hors ligne (offline) : seules les soumissions hors ligne sont acceptées pour cette consultation par l’Autorité Contractante et font foi.
* En ligne ou hors ligne (on/offline). Les deux modes de soumission sont possibles. Toutefois, il n’est pas possible de soumissionner en ligne et hors ligne pour une même consultation.

Le mode de soumission retenu est précisé dans le RPAO.

**NB** : Au moment de la soumission en ligne, les plis des soumissionnaires sont automatiquement chiffrés ou cryptés c'est-à-dire que leur contenu est rendu illisible.

**Article 19 : Offres hors délai**

Toute offre parvenue dans les services du Maître d’Ouvrage ou au Maître d’Ouvrage Délégué après les date et heure limites fixées pour le dépôt des offres sera déclarée hors délai et, par conséquent, irrecevable.

**Article 20: Modification, substitution et retrait des offres**

Pour les soumissions hors ligne,

20.1. Un Soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l’avoir déposée, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué avant l’achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l’article 16.2 du RGAO. La modification ou l’offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention « RETRAIT » et « OFFRE DE REMPLACEMENT» ou «MODIFICATION».

20.2. La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l’offre par le Soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article 17 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie ou e-mail, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.

20.3. Les offres dont les Soumissionnaires demandent le retrait en application de l’article

20.1 leur seront retournées sans avoir été ouvertes.

20.4. Aucune offre ne peut être retirée dans l’intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l’expiration de la période de validité de l’offre spécifiée par le modèle de soumission. Tout retrait par un Soumissionnaire de son offre pendant cet intervalle entraine la confiscation du cautionnement de soumission conformément aux dispositions de l'article 14.7 du RGAO.

Pour les soumissions en ligne,

20.5 Plusieurs offres peuvent valablement être transmises par un même soumissionnaire avant la date et l’heure limite de réception des offres. Dans ce cas, seule la dernière arrivée et sa copie de sauvegarde correspondante le cas échéant, sera prise en compte lors de l’évaluation, les autres copies de sauvegarde éventuelles devant être retournées sans être ouvertes.

20.6 La modification, le remplacement ou le retrait de la copie de sauvegarde se fait conformément aux dispositions de l’article 24 alinéas 20 à 4.

* **Ouverture des plis et évaluation des offres**

**Article 21: Ouverture des plis et recours**

21.1 Préalablement à l’ouverture des plis, les offres déposées par voie électronique sont déchiffrées par l’autorité contractante. Le déchiffrement consiste à rendre les offres lisibles et accessibles uniquement pour la Commission de passation des Marchés.

21.. 2L’ouverture de tous les plis se fait en un ou deux temps suivant que le type d’assurance est quantifiable ou non quantifiable en présence des représentants des soumissionnaires concernés qui souhaitent y assister, aux date, heure et adresse indiquées dans le RPAO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.

21.3. Dans un premier temps, les enveloppes marquées «Retrait» seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l’enveloppe contenant l’offre ou la copie de sauvegarde correspondante sera renvoyée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d’une offre ou la copie de sauvegarde ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées « Offre ou la copie de sauvegarde de Remplacement » seront ouvertes et annoncées à haute voix et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente, qui sera renvoyée au Soumissionnaire concerné sans avoir été ouverte. Le remplacement d’offre ou la copie de sauvegarde ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes marquées «modification » seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix avec l’offre correspondante. La modification d’offre ou la copie de sauvegarde ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres ou la copie de sauvegarde qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de l’ouverture des plis seront ensuite évaluées.

21.4 les dossiers administratifs et les offres techniques sont ouverts dans un premier temps l’un après l’autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix par la Commission de Passation des Marchés. La Proposition financière reste cachetée et est confiée au Président de la Commission de Passation des Marchés compétente qui la conserve jusqu’à la séance d’ouverture des propositions financières.

21..5 Il est établi, séance tenante un procès-verbal d’ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs rabais, et leurs délais ainsi que la composition de la sous- commission d’analyse le cas échéant. Toutefois les informations relatives à ladite composition demeurent internes à la commission. Un extrait du procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence signée par tous les participants est remis à chaque soumissionnaire à sa demande.

21.6 seules les offres financières des soumissionnaires ayant atteint la note technique minimale requise sont ouvertes en présence des soumissionnaires concernés.

21.. 7 A la fin de chaque séance d’ouverture des plis, le président de la commission de passation de marchés met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l’organisme chargé de la régulation des Marchés Publics un exemplaire de l’offre de chaque soumissionnaire paraphé par ses soins.

21.. 8 En cas de recours, il doit être adressé au Comité d’Examen des Recours avec copies au Maître d’Ouvrage ou Maître d’Ouvrage Délégué, au président de la commission de passation des marchés concerné à l’organisme chargé de la régulation des Marchés Publics et à l’Autorité chargée des Marchés Publics.

21..9 Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l’ouverture des plis, sous la forme d’une lettre dument signée par le recourant.

21.9. Ce recours qui n’est pas suspensif ne peut porter que sur le déroulement de cette étape, notamment le respect des procédures et la régularité des pièces vérifiées.

21.10. Le cas échéant, l’Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.

21.10. L’ouverture des plis transmis par voie électronique et ceux présentés sur support papier se fait au cours de la même séance. L’ouverture et l’examen des offres transmises par voie électronique sont soumis aux règles applicables au traitement des offres physiques.

**Article 22 : Caractère confidentiel de la procédure**

22.1. Aucune information relative à l’examen, à l’évaluation, à la comparaison des offres, à la vérification de la qualification des soumissionnaires et à la proposition d’attribution du Marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l’attribution du Marché n’aura pas été rendue publique, sous peine de disqualification de l’offre du Soumissionnaire et de la suspension des auteurs de toutes activités dans le domaine des Marchés publics.

22.2. Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la Sous-commission d’analyse dans l’évaluation des offres, la Commission de Passation des Marchés dans la proposition d’attribution ou le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué dans la décision d’attribution peut entraîner le rejet de son offre.

22.3. Nonobstant les dispositions de l’alinéa 23.2, entre l’ouverture des plis et l’attribution du marché, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

**Article 23 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué**

23.1. Pour faciliter l’examen, l’évaluation et la comparaison des offres, le Président de la Commission de Passation des Marchés peut, sur proposition de la sous-commission d’analyse, demander aux soumissionnaires, aux administrations ou organismes compétents de donner des éclaircissements sur les offres. La demande d’éclaircissements et la réponse sont formulées par écrit ou via COLEPS ou tout autre moyen de communication indiqué par le Maitre d’Ouvrage ou le Maitre d’Ouvrage Délégué, avec copie à l’organisme chargé de la régulation des marchés publics, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission en vue de la rendre plus compétitive n’est recherché, offert ou autorisé.

La demande d’éclaircissements et la réponse sont formulées par écrit ou via COLEPS, avec copie à l'organisme en charge de la régulation, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission en vue de la rendre plus compétitive n’est recherché, offert ou autorisé. La demande d’éclaircissement doit avoir pour but notamment de retrouver une information contenue dans l’offre; de vérifier l’exactitude des informations fournies par un candidat, le cas échéant, auprès des administrations émettrices; de demander à un soumissionnaire de confirmer la correction d’erreur de calcul ou d’omission découverte; d’apporter des précisions sur les aspects techniques non compris par la sous-commission d’analyse ou sur le contenu du sous-détail des prix, ou de justifier les prix des offres jugées anormalement basses.

23.2. Le délai de réponse accordé aux demandes d’éclaircissement ne saurait excéder sept (07) jours ouvrables.

23.3. Sous réserve des dispositions de l’alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission des marchés et de la sous-commission pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l’ouverture des plis et l’attribution du marché.

**Article 24 : Détermination de la conformité des offres**

24.1. La Sous-commission d’analyse mise en place par la commission de passation des marchés mise en place par la Commission de Passation des Marchés au préalable, procèdera à la vérification de l’éligibilité des soumissionnaires et à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d’une façon générale en bon ordre.

24.2. La Sous-commission d’analyse déterminera ensuite si l’offre est conforme pour l’essentiel aux dispositions du Dossier d’Appel d’Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques. A ce titre, la Sous-commission d’Analyse :

* examinera l’offre pour confirmer que toutes les conditions spécifiées dans le RPAO et le CCAP ont été acceptées par le Soumissionnaire sans divergence ou réserve substantielle ;
* évaluera les aspects techniques de l’offre présentée conformément à la clause 11.1.b du RGAO afin de s’assurer que toutes les stipulations de la note méthodologique portant sur une analyse des prestations et précisant l’organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser, sont respectées sans divergence ou réserve substantielle.

24.3. Une offre conforme pour l’essentiel au Dossier d’Appel d’Offres est une offre qui respecte tous les termes, conditions, et spécifications du Dossier d’Appel d’Offres, sans divergence ni réserve importante. Une divergence ou réserve importante est celle qui:

i. Affecte sensiblement l’étendue, la qualité ou la réalisation de la mission;

ii. Limite sensiblement, en contradiction avec le Dossier d’Appel d’Offres, les droits du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué ou ses obligations au titre du Marché;

iii. Est telle que son acceptation ou sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes pour l’essentiel au Dossier d’Appel d’Offres.

24.4. Si une offre n’est pas conforme pour l’essentiel au Dossier d’Appel d’Offres, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.

24.5. Le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué se réserve le droit d’accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du Dossier d’Appel d’Offres ne doivent pas être pris en compte lors de l’évaluation des offres.

**Article 25 : Evaluation des propositions et recours**

* **Evaluation des propositions techniques**

a . La Sous-commission d’analyse mise en place par la Commission de Passation des Marchés évalue les propositions techniques sur la base de leur conformité aux termes de référence, à l’aide des critères d’évaluation, des sous- *critères[*et du système de points spécifiés dans le RPAO. Chaque proposition conforme se voit attribuer un score technique (St). Une proposition est rejetée à ce stade si elle ne satisfait pas à des aspects importants des termes de référence, ou n’atteint pas le score technique minimum spécifié dans le RPAO.

b. A l’issue de l’évaluation de la qualité technique, le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué avise les candidats dont les propositions n’ont pas obtenu la note de qualification minimum, que leurs offres n’ont pas été retenues ; leurs propositions financières leur seront donc restituées sur demande, sans avoir été ouvertes à l’issue du processus de sélection (disposition valable uniquement pour les marchés d’assurance non quantifiables et les assurances quantifiables alors ?). Le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué dans le même temps, avise les Soumissionnaires qui ont obtenu la note de qualification minimale requise, et leur indique la date, l’heure et le lieu d’ouverture des propositions financières. Cette notification peut être adressée par courrier recommandé, télécopie ou courrier électronique.

* **Evaluation des offres financières**

**a**. La Sous-commission d’analyse établit si les Propositions financières sont complètes (c’est-à-dire si tous les éléments de la Proposition technique correspondante ont été chiffrés) ; corrige toute erreur de calcul, et convertit les prix exprimés en diverses monnaies dans lesquelles le montant de l’offre est payable en francs CFA. La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la Banque des Etats de l’Afrique Centrale (BEAC), dans les conditions définies par le RPAO.

**b**. Seules les offres reconnues conformes, selon les dispositions des articles 25 et 26 du RGAO seront évaluées et comparées par la Sous- commission d’analyse.

**c**. En évaluant les offres, la sous-commission déterminera pour chaque offre le montant évalué de l’offre en rectifiant son montant comme suit:

* en corrigeant toute erreur de calcul ou de report éventuelle;
* en ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable ;
* en cas de divergence………….. NB : suite à renseigner avec le rapporteur DAO Travaux
* en prenant en considération les différents délais d’exécution proposés par les soumissionnaires, s’ils sont autorisés par le RPAO ;
* le cas échéant, conformément aux dispositions de l’article 11.8 du RGAO et du RPAO, en appliquant les remises offertes par le Soumissionnaire pour l’attribution de plus d’un lot, si cet appel d’offres est lancé simultanément pour plusieurs lots.

**d.** L’effet estimé des formules de révision des prix figurant dans les CCAG et CCAP, appliquées durant la période d’exécution du Marché, ne sera pas pris en considération lors de l’évaluation des offres.

**e** .Sur proposition de la sous-commission d’analyse, le Président de la Commission de Passation de marchés peut demander aux soumissionnaires ou aux administrations et organismes compétents des éclaircissements sur les offres.

f. Dans le cas où une offre est jugée anormalement basse, une Commission de Passation des Marchés peut proposer au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué, de ne pas attribuer le marché au soumissionnaire concerné après avis technique de l’organe de Régulation.

**g**. L’évaluation est faite sans tenir compte des impôts, droits, taxes et autres charges fiscales tels que définis au (para graphe 3.7.)

* . Sélection de l’attributaire :

25.3a : **Pour les marchés d’assurance non quantifiable**

La sélection se fait selon le mode qualité coût. A cet effet, la proposition financière conforme la moins-disante (Fm) reçoit un score financier (Sf) de 100 points. Les scores financiers (Sf) des autres Propositions financières sont calculés comme indiqué dans le RPAO. Les propositions sont classées en fonction de leurs Scores technique (St) et financier (Sf) combinés après introduction de pondérations (T étant le poids attribué à la Proposition technique et P le poids accordé à la Proposition financière ; T + P étant égal à 100), comme indiqué dans le RPAO. Le Candidat ayant obtenu le score technique et financier combinée le plus élevé est invité à des négociations comme potentiel attributaire du Marché.

25.3b : **Pour les marchés d’assurance quantifiable**

La sélection se fait selon le mode le moins disant. Après évaluation des offres techniques, ne sont qualifiés pour l’évaluation de leur offre financière que seuls les soumissionnaires ayant obtenu le minimum technique requis. Le potentiel attributaire du Marché sera le soumissionnaire qui aura présenté l’offre financière évaluée la moins disante.

* **Recours en phase attribution**

Les soumissionnaires non qualifiés à l’issue de l’analyse des offres techniques peuvent introduire un recours auprès du Comité chargé de l’examen des recours, avec copie au Maître d’Ouvrage ou au Maître d’Ouvrage Délégué, au Président de la Commission de Passation des Marchés concernée et à l’Autorité chargée des marchés publics.

Le recours doit intervenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après la séance d’ouverture des offres financières.

**Article 26 : Correction des erreurs**

26.1. La Sous-commission d’analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l’essentiel au Dossier d’Appel d’Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La sous- commission d’analyse corrigera les erreurs de la façon suivante :

a. S’il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l’avis de la Sous-commission d’analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;

b. Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n’est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;

c. S’il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, c'est le montant indiqué dans le Sous-détail qui sera considéré. En l'absence de Sous-détail des prix, c'est celui indiqué en lettres qui prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.

26.2. Le montant figurant dans la Soumission sera corrigé par la Sous-commission d’analyse, conformément à la procédure de correction d’erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du Soumissionnaire, ledit montant sera réputé l’engager.

26.3. Si le Soumissionnaire ayant présenté l’offre évaluée le mieux-disant, n’accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

**Article 26: Négociations**

26.1. Les négociations auront lieu à l’adresse indiquée dans le RPAO, entre le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué et le candidat dont la proposition est retenue, l’objectif étant de parvenir à un accord sur tous les points et de signer un contrat.

En aucun cas des négociations ne peuvent être conduites avec plus d’un candidat à la fois.

Ces négociations, qui ne doivent pas porter sur les prix unitaires, sont sanctionnées par un procès-verbal signé par les deux parties. A cette étape cruciale de la procédure, le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué veillera à amorcer d’ores et déjà les discutions sur la police d’assurance afin déterminer l’étendue des droits et obligations de chaque partie avant la signature du marché.

26.2. Les négociations comportent une discussion de la Proposition technique, de la méthodologie proposée (plan de travail), de la dotation en personnel et de toute suggestion faite par le Candidat pour améliorer les Termes de référence. Le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué et/ou le Maître d’Ouvrage et le candidat mettent ensuite au point les termes de référence finaux, la dotation en personnel, et les diagrammes à barres indiquant les activités, le personnel utilisé, et le temps passé sur le terrain et au siège, le temps de travail en mois, les aspects logistiques et les conditions d’établissement des rapports. Le plan de travail et les termes de référence finaux qui ont été convenus sont ensuite intégrés à la «description des services», qui fait partie du contrat. Il faut veiller tout particulièrement à obtenir du candidat retenu le maximum qu’il puisse offrir dans les limites du budget disponible, et à définir clairement les informations que le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué doit fournir pour assurer la bonne exécution de la mission.

26.3. Les négociations financières visent notamment à préciser, le cas échéant, les obligations fiscales du Candidat en République du Cameroun, et la manière dont elles sont prises en compte dans le contrat; elles intègrent aussi les modifications techniques convenues au coût des services.

En tout état de cause l’incidence financière des modifications sur l’offre ne saurait excéder quinze pour cent 15% de l’offre.

26.4. Ayant fondé son choix du Candidat, entre autres, sur une évaluation du personnel spécialisé proposé, le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué entend négocier le contrat sur la base des experts dont le nom figure dans la proposition. Préalablement à la négociation du contrat, le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué exige l’assurance que ces experts soient effectivement disponibles. Elle ne prend en considération aucun remplacement de ce personnel durant les négociations, à moins que les deux parties ne conviennent que ce remplacement a été rendu inévitable par un trop grand retard du processus de sélection, ou que ces remplacements sont indispensables à la réalisation des objectifs de la mission. Si tel n’est pas le cas, et s’il est établi que le Candidat a proposé une personne clé sans s’être assuré de sa disponibilité, ce candidat peut être disqualifié.

26.5 Toute négociation engagée quelle que soit l’issue doit être sanctionnée par un procès-verbal signé des deux parties dont copie est transmise à l’organisme chargé de la régulation des marchés publics. Si les négociations échouent, le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué invite le Candidat dont la proposition a été classée en deuxième position à des négociations.

**Attribution**

**Article 27 : Attribution**

27.1 Une fois les négociations menées à bien, ou dès réception de la proposition d’attribution finale, de la commission de marchés compétente (sauf cas de suspension de la procédure), le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué attribuera le marché au Soumissionnaire dont l’offre a été reconnue conforme pour l’essentiel au Dossier d’Appel d’offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le marché de façon satisfaisante et dont l’offre a été évaluée la mieux-disante pour les marchés d’assurance non quantifiables et moins disante pour les marchés d’assurance quantifiables, par combinaison des critères techniques, financiers ou esthétiques en considérant le cas échéant les rabais proposés.

27.2 Si l’appel d’offres porte sur plusieurs lots, les attributions par lot ne seront pas faites nécessairement aux soumissionnaires présentant les offres l’attribution se fera selon les prescriptions du RPAO.

27.3 Dans tous les cas, toute attribution d’un marché est matérialisée par une décision du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué et notifiée à l’attributaire dans un délai maximum de soixante-douze (72) heures à compter de sa signature.

Toute décision d’attribution d’un marché public par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué est insérée, avec indication de prix et de délai, dans le journal des marchés publics édité par l’organisme chargé de la régulation des marchés publics ou dans toute autre publication habilitée, notamment dans COLEPS

**Article 28 : Droit du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué de déclarer un Appel d’Offres infructueux ou d’annuler une procédure**

28.1 Le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué se réserve le droit d’annuler un Appel d’Offres ou de déclarer un appel d’offres infructueux après avis de la commission des marchés compétente sans qu’il y’ait lieu à réclamation.

Toutefois, lorsque les offres ont déjà été ouvertes, l’annulation est subordonnée à l’accord de l’Autorité chargée des Marchés Publics.

28.2 Le Maître d'Ouvrage ou Maître d’Ouvrage Délégué notifie la décision d'annulation ou celle déclarant l’appel d’offres infructueux, au Président de la Commission de Passation des Marchés, avec copie à l’organe chargé de la régulation des marchés publics.

28.3 En cas d'allotissement, les dispositions prévues aux alinéas ci-dessus sont applicables à chacun des lots.

**Article 29 : Notification de l’attribution du marché**

29.1 Toute attribution d’un marché est matérialisée par une décision du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué et notifiée à l’attributaire dans un délai maximum de soixante-douze (72) heures à compter de sa signature.

29.2. Avant l’expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué notifiera à l’attributaire du marché par télécopie confirmée, par lettre recommandée ou par tout autre moyen que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que le Maître d’ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué paiera au cocontractant de l’administration au titre de l’exécution des prestations et le délai d’exécution.

**Article 30 : Publication des résultats d’attribution et recours**

30.1. Le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué dispose d’un délai de cinq (05) jours ouvrables pour la signature de la décision d’attribution et la publication des résultats à compter de la date de réception de la proposition d’attribution finale de la Commission des Marchés compétente, sauf en cas de suspension de la procédure.

30.2. Toute décision d’attribution d’un marché public par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué est insérée, avec indication de prix et de délai, dans le journal des marchés publics édité par l’organisme chargé de la régulation des marchés publics ou dans toute autre publication habilitée.

30.3. Dès publication des résultats portant attribution, le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué adresse à chaque soumissionnaire qui en fait la demande, un extrait du rapport d’analyse le concernant.

30.4 Après la publication du résultat de l’attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de quinze (15) jours seront détruites, sans qu’il y ait lieu à réclamation, à l’exception de l’exemplaire destiné à l’organisme chargé de la régulation des marchés publics si celle-ci n’a pas été collectée séance tenante.

30.5 En cas de recours, il doit être adressé au Comité chargé de l’examen des recours avec copies au Maître d’Ouvrage ou au Maître d’Ouvrage Délégué et au Président de la commission de passation des marchés concernée, à l’organisme chargé de la régulation des marchés publics et à l’Autorité chargée des marchés publics.

Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

30.6 Ce recours peut donner lieu à la suspension de la procédure à l’appréciation de l’organisme chargé de la régulation des marchés publics.

**Article 31 : Signature du marché**

31.1. Après publication du résultat,

31.2 L’attributaire du marché dispose d’un délai de quinze (15) jours ouvrables à compter de de la date de publication des résultats pour souscrire le marché ou la lettre-commande. Passé ce délai, le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué se réserve le droit d’annuler la décision d’attribution après mise en demeure de l’attributaire restée sans suite. Dans ce cas, le cautionnement de soumission est saisi et le marché est attribué au candidat classé en seconde position.

31.3 Le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué dispose d’un délai de cinq (05) jours ouvrables pour la signature du marché :

- à compter de la date de réception du projet de marché issu de l’appel d’offres ou demande de cotation, souscrit par l’attributaire et avis de la Commission centrale de contrôle des Marchés compétente le cas échéant ;

- à compter de la date de réception du projet de marché de gré à gré souscrit par l’attributaire après avis de la commission interne de passation et de la Commission Centrale de Contrôle des Marchés compétente, le cas échéant.

31.4. Le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué notifie le marché à son titulaire dans les cinq (5) jours ouvrables qui suivent la date de sa signature.

**Article 32: Cautionnement définitif**

32.1. Dans les vingt (20) jours calendaires suivant la notification du marché par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué et, en tout cas avant le ~~premier~~ paiement de la prime tel que prévu à l’article 13 du code CIMA, le prestataire fournira au Maître d’Ouvrage ou au Maître d’Ouvrage Délégué, un cautionnement garantissant l’exécution intégrale des prestations sous la forme stipulée dans le RPAO, conformément au modèle fourni dans le Dossier d’Appel d’Offres.

32.2. Le cautionnement dont le taux varie entre 2 et 5% du montant TTC du marché, augmenté le cas échéant du montant des avenants, peut être remplacé par la garantie d’une caution d’un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué, par une caution personnelle et solidaire.

32.3. Les Petites et Moyennes Entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux ainsi que les organisations de la société civile peuvent produire à la place du cautionnement, soit un chèque certifié, soit un chèque de banque, soit une hypothèque légale, soit une caution d’un établissement bancaire ou d’un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

32.4. L’absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation pure et simple du marché dans les conditions prévues dans le CCAG. Dans ce cas le cautionnement de soumission est mobilisé par le Maître d’ouvrage ou le Maître d’ouvrage délégué.

32.5. Les titulaires d’une lettre-commande peuvent être dispensés de l’obligation de fournir le cautionnement définitif.

Pièce n°3 : Règlement Particulier de l’Appel d’Offres (RPAO)

Note relative au Règlement Particulier de l’Appel d’Offres

La pièce n° 3 a pour objet d’aider le Maître d'Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué à fournir les informations spécifiques correspondant aux articles du RGAO figurant dans la Pièce n°2 ; ces données doivent être établies pour chaque marché.

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué doit préciser dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres les renseignements et les conditions propres à sa situation, au processus de passation du marché, aux règles applicables concernant le montant et la monnaie de l’offre, et aux critères d’évaluation des offres qui seront utilisés. Lors de la préparation de cette pièce, une attention particulière doit être accordée aux aspects suivants :

* les renseignements qui précisent et complètent les articles de la Pièce n° 2 doivent être inclus.
* les précisions et/ou les ajouts éventuels aux articles de la Pièce n° 2, dictés

 par les conditions propres au marché considéré, doivent également être inclus.

Cette pièce doit être remplie par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué avant la publication du Dossier d’Appel d’Offres. Les dispositions ci-après, qui sont spécifiques aux prestations faisant l’objet de l’Appel d’Offres, complètent ou précisent les dispositions du Règlement Général de l’Appel d’Offres.

En cas de conflit, les dispositions ci-après prévalent sur celles du Règlement Général de l’Appel d’Offres. Les numéros de la première colonne se réfèrent à l’Article correspondant du Règlement Général de l’Appel d’Offres (RGAO). Les dispositions du RGAO non reprises dans le RPAO restent applicables.

**Règlement Particulier de l’Appel d’Offres**

Cette pièce doit être remplie par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué avant le lancement de la consultation. Les dispositions ci-après, qui sont spécifiques aux prestations faisant l’objet de l’Appel d’Offres, complètent ou, le cas échéant, précisent les dispositions du RGAO. En cas de conflit, les dispositions ci-après prévalent sur celles du RGAO. Les numéros de la première colonne se réfèrent à l’article correspondant du RGAO.

*[Des instructions sont fournies, en tant que de besoin, et indiquées en italiques.]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Références du RGAO** | **Description de la disposition du RPAO** |
| 1.1 | **A. GENERALITES*** Nom et adresse du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué
* Référence de l’Appel d’Offres :
* Nombre de lots :

**Définition des prestations** Les prestations consistent à :* ……….;
* ………. ;

 *[Insérer une description sommaire des prestations. En cas d’allotissement, préciser l’objet et décrire la consistance de chaque lot]* |
| 1.2. | Le délai prévisionnel d’exécution des prestations est de : Ce délai pour chacune des tranches (le cas échéant), court à compter de la date de notification de l’ordre de service de commencer les prestations. |
| 1.4 | Nom, objectifs et description de la prestation: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_La mission comporte plusieurs phases : Oui\_\_\_ Non\_\_\_[si oui, indiquer lesquelles]Conférence préalable à l’établissement des propositions: Oui\_\_\_ Non\_\_\_*[si oui, en indiquer la date, l’heure et le lieu]* Nom(s), adresse(s), et numéro(s) de téléphone du/des responsable(s) des Services du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué. |
| 1.5 | Le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué fournit les informations suivantes: *[A préciser]** ……….;
* ………. ;
 |
| 1.6~~.3~~ | Le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué envisage la nécessité d’assurer une certaine continuité pour les activités en aval :Oui\_\_\_ Non\_\_\_*[si oui, préciser dans les termes de référence le champ, la nature et le calendrier des activités futures, et indiquer ici de quelle façon cet élément sera pris en compte dans l’évaluation].* |
| 2 | Source (s) de financementLes prestations objet du présent Appel d’Offres sont financés par :Budget : ……………………Exercice ….……………Ligne ………….*[Insérer pour les marchés sur financement extérieur, le nom de l’Emprunteur et indiquer le cas échéant, quelle est sa relation avec le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué, comme il est indiqué dans l’Avis de présélection. Indiquer aussi le nom exact du Projet]* |
| 4.2 | L’appel d’offres est ouvert /ou restreint *[A préciser]* |
| 4.3 | Sont admis à participer à la présente consultation, les candidats figurant sur la liste ci-après : [*Indiquer en cas d’appel d’offres restreint, la liste des candidats pré-qualifiés, ou de la catégorisation concernée*.] |
| 7.1 | Des éclaircissements peuvent être demandés *[indiquer le nombre]*jours avant la date d’ouverture des offres.Lesdemandesd’éclaircissementdoiventêtreexpédiéesàl’adressesuivante:*[Insérer l’adresse complète]*Télécopie BP \_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| 10 | Les propositions doivent être soumises dans la(les) langue(s) suivante(s): Français ou anglais  |
| 11.1 | Le soumissionnaire devra produire une offre regroupée en trois volumes et présentée comme suit:***Enveloppe A–Volume I : Pièces administratives***Le dossier administratif contiendra les pièces suivantes :* La déclaration d’intention de soumissionner timbrée, signée du représentant légal ou d’un mandataire dûment désigné,
* une copie certifiée conforme de l’agrément d’exercice de la profession d’assurance;
* Une *’attestation de non-redevance délivrée par l’administration fiscale et datant*

*de moins de trois mois** Une attestation de non faillite établie par le Tribunal de Première Instance ou par la Chambre d’Industrie et du Commerce du lieu de résidence du soumissionnaire datant de moins de trois (03) mois précédant la date de remise des offres ;
* Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par *un établissement bancaire ou organisme financier agréé par le Ministère en charge des Finances du Cameroun sauf dispositions contraires prévues par la convention de financement ;(en cas de co-traitance conjointe chaque membre du groupement devra fournir l’attestation de domiciliation bancaire afférente au marché, objet du lot dont il est titulaire.)*
* La quittance d’achat du Dossier d’Appel d’Offres ;
* Le cautionnement de soumission (suivant modèle ou formulaire joint) d’un montant de :
* Lot \_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FCFA ;

et d’une durée de validité de (à préciser le nombre de mois) *un établissement bancaire de 1er ordre ou organisme financier agréé par le Ministre en charge des Finances du Cameroun et habilité à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics ou toute autre forme prévue par la règlementation en vigueur (Chèque certifié, chèque banque, hypothèque légale).,* ;* Une attestation de non exclusion des Marchés Publics délivrée par *l’organisme chargé de la régulation des marchés publics ;*
* Une attestation de validité des Conditions Générales certifiée par les services compétents du Ministère en charge des assurances ;
* Une attestation de la géographie du capital délivrée par les services compétents du Ministère en charge des assurances ;
* Charte d’intégrité ;
* Une attestation pour soumission signée des services compétents de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, datant de moins de trois (03) mois à compter de la date de signature de ladite attestation, portant mention et références de l’Appel d’Offres et certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse ;
* un plan et une attestation de localisation certifiés et en cours de validité ;
* . *L’accord de groupement, spécifiant le mandataire le cas échéant*
* *Le pouvoir de signature, le cas échéant*

**NB : Toutes les pièces doivent être fournies en originaux ou en copies certifiées conformes datant de moins de trois (03) mois.**En cas de coassurance, les coassureurs autres que l’apériteur (chef de file) présentent les mêmes pièces requises pour l’apériteur en dehors des pièces (a), (e), (h) et (i).  |
|  | ***Enveloppe B*-Volume2**:Le dossier technique contiendra les pièces ci-après :* La proposition technique pour chaque lot retenu, devra fournir les informations suivantes :

2.1 Une lettre de soumission de la Proposition technique (Tableau 4A) ;* 2.2 Une brève description du soumissionnaire et un aperçu de son expérience dans le domaine de l’assurance (Tableau 4B) ;
* 2.3 la liste du personnel d’encadrement que le soumissionnaire compte utiliser pour la réalisation des prestations. Cette liste sera complétée par une définition des affectations proposées pour chacun. Chaque responsable devra fournir un curriculum vitae complet et signé, mentionnant entre autres : sa formation, ses réalisations, son ancienneté (joindre photocopie certifiée du diplôme le plus élevé datant de moins de trois (03) mois. (Tableau 4E)
* 2.4 Références générales et spécifiques du soumissionnaire au cours des trois (03) dernières années (Tableau 4.~~E~~F) ;
* 2.5 Un descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposés (Tableau 4D) :Une description détaillée des prestations à fournir notamment les conditions générales et particulières du contrat que le soumissionnaire se propose d’offrir, ainsi que les conventions spéciales relatives aux garanties sollicitées ; les modalités de mise en jeu des garanties (constitution du dossier de remboursement) – taux d’application de la clause de réajustement de la prime -délai de remise des pièces – exclusions – délai de remboursement – système de remboursement – prise en charge par le système de Tiers payant éventuellement – mécanisme de fonctionnement de la garantie hors du Cameroun éventuellement);
* 2.6 Toutes observations ou suggestions sur les prestations dans le cadre d’une gestion personnalisée, que le soumissionnaire se propose de fournir (Tableau 4C) ;
* 2.7 les états C4 et C11 des exercices \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, certifiés par les services compétents du Ministère en charge des Finances ;
* 2.8 les états C1 des exercices \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ certifiés par les services compétents du Ministère en charge des Finances ;
* 2.9 les lettres de satisfecit des missions antérieures effectuées dans la branche objet de l’appel d’offres et dont les contrats ont été produits comme référence du soumissionnaire ;
* 2.10 l’état C10.b tableau F  du dernier exercice clos certifié par les services compétents du Ministère en charge des Finances ;
* 2.11 les Comptes d’Exploitation Générale (CEG) des trois derniers exercices certifiés par les services compétents du Ministère en charge des Finances ;
* 2.12 les bilans des exercices \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ;
* 2.13 les justificatifs des partenaires et correspondants intervenant dans la branche objet de l’Appel d’Offres.

 ii. Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées des documents à caractères administratif et technique régissant le marché, à savoir :* Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

 2.15 Les Termes de Référence.En établissant la proposition technique, une attention particulière devra être prêtée aux éléments suivants :* Une note de compréhension du marché et des suggestions éventuelles ;
* La composition de l’équipe proposée à la gestion du contrat ainsi que les tâches confiées à chacun des membres ;
* Les références de gestion dans la branche d’assurance similaire assorties des lettres de satisfecit ;
* La liste et l’adresse des représentations territoriales assortis des justificatifs (Patente ou Baux);
* Une présentation des documents sur l’outillage technique dont le soumissionnaire dispose pour l’exécution des services, objet du marché ;
* Une description détaillée des prestations garanties ;
* Présentation du canevas des statistiques de gestion avec périodicité de production ;
* Les modalités de gestion et les délais d’instruction des dossiers et de paiement des sinistres ;
* Les exclusions de garantie indiquées clairement dans les conditions particulières ;
* Les plafonds de garantie indiqués clairement dans les conditions particulières ;
* Les franchises de garantie indiquées clairement dans les conditions particulières ;
* Preuve d’un traité de réassurance dans la branche similaire en cours de validité ;
* Les conventions signées avec les \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* Autres facilités liées à la gestion de la police ;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**L’offre technique ne doit comporter aucune information financière.** |
|  | **3. Volume C ~~3~~**: La proposition financière contiendra les pièces ci-après visées du 11.c) du RGAO:* La soumission proprement dite, en original rédigée selon le modèle ou le formulaire type joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée;

La proposition financière contiendra les pièces ci-après visées du 3.6 du RGAO : tableaux type 5A et ~~5J~~.En cas de soumission pour plusieurs lots, le soumissionnaire devra présenter son offre financière en des documents distincts pour chaque lot.  |
| 11.4 | i. Deux consultants figurant sur la liste restreinte peuvent s’associer: Oui\_\_\_ Non\_\_\_ |
| ii. Le nombre de mois de travail du personnel spécialisé nécessaire à la mission ou prestation est estimé à:  |
| 11.6 | iv. Le personnel clé doit posséder au minimum l’expérience suivante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*indiquer le titre, le nombre d’années d’expérience, la spécialité]* |
| vii. La formation constitue un élément majeur de cette mission:Oui\_\_\_ Non\_\_\_ *[Si oui, préciser]* |
| viii. Autres renseignements à fournir dans la proposition technique:  |
| 11.12 | Impôts:*[préciserl’assujettissementàl’impôtdesconsultants:nature,sourcesd’information]*  |
| 11.14 | L’élément dépenses locales doit être libellé dans la monnaie nationale: Oui\_\_\_ Non\_\_\_ |
| 11.16 | Les propositions doivent demeurer valides jours *[généralement, 60 à 90 jours]* après la date de soumission, soit jusqu’au:  |
| 18.1 | Les consultants doivent soumettre un original et *[indiquer le nombre]* copies de chaque proposition:*[Tenir compte de l’exemplaire à transmettre séance tenante après l’ouverture des offres au point focal désigné par l’organisme chargé de la régulation des marchés publics*  |
| 18.2  | Adresse de dépôt des soumissions : [A préciser]Renseignements à ajouter sur l’enveloppe extérieure : \_\_\_\_\_ |
| Le Dossier Administratif et les propositions techniques et financières doivent être soumises au plus tard aux adresse, date et heure suivantes : [A préciser] |
| 21.1 | Les dossiers administratifs et les propositions techniques seront ouverts par la Commission de Passation des Marchés de *[à préciser]* dans la salle *[à préciser]* le *[à préciser]* à partir de *[à préciser]*], heure locale, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés. |
| 25. | Les offres seront évaluées en utilisant les critères et sous critères ci-après, pour chaque lot retenu par le soumissionnaire :**Critères éliminatoires :*** Absence d’agrément,
* Absence de la caution de soumission,
* Fausse déclaration, substitution ou falsification des pièces administratives,
* Non production de la pièce administrative jugée non conforme dans les délais de 48h impartis
* Note technique inférieure à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ points sur 100 ;
* Présence d’informations financières dans l’offre technique ;

 * soumissionnaire sous administration provisoire ou faisant l’objet d’un redressement par la CIMA.

**Critères essentiels :**Lot \_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**1 - Grille d’évaluation pour services non quantifiables avec mode de notation par points**

|  |  |
| --- | --- |
| Critères | Notation (points) |
| **I - Présentation générale de l’offre**  Agencement par rapport aux stipulations du RPAO Reliure Lisibilité |  [0-3]  |
| * **II - Références générales du soumissionnaire**
* Représentativité territoriale ; le cas échéant
* Géographie du capital social
* - structure du capital majoritairement constitué de personnes morales sans aucun lien spécifique à la base ;
* - structure du capital majoritairement constitué de personnes physiques sans aucun lien à la base ;
* - structure du capital constitué d’un actionnaire physique détenant plus de quarante (40%) du capital
* Chiffre d’affaires .

Ni=(CAi/CAmax)\*NrCAmax= Chiffre d’affaire le plus élevé Nr=Note de la rubriqueCAi=Chiffre d’affaires du prestataire i Ni= Note du prestataire i voir CEG | [03-06] |
| **III. - Références spécifiques du soumissionnaire  dans les risques similaires au cours des trois dernières années*** Le chiffre d’affaires spécifique de la branche considérée (03 points);

Ni=(CAi/CAmax)\*NrCAmax= Chiffre d’affaire le plus élevé Nr=Note de la rubriqueCAi=Chiffre d’affaires du prestataire i Ni= Note du prestataire i* Nombre de polices d’assurance de plus de \_\_\_\_\_ millions de F CFA émises dans la branche (03 points)

Si Nb ≥10 Si 5 ≤ Nb < 10 Si 0<Nb<5 (pièces justificatives état C1, première et dernière page des contrats et lettres de satisfecit)* Taux de satisfaction

Nb=Nombre de contrat émisNl= Nombre de lettre de satisfecitTS= Taux de satisfaction= (Nl/Nb) x100Si T=100/100, la note est égale à 05 points ;Si 60≤T<100 = ;Si 50≤T<60 =  ;Si 0≤T<50=00 point | [10-15] |
| IV. Description et mise en jeu des garanties Brève description de la mission à réaliser Nombre de pièces constitutives du dossier sinistre * Délais d’instruction et de paiement des sinistres
* Mode de paiement
 | [12-16] |
| V. - Capacité technique du soumissionnaire à exécuter la mission a – Conformité du produit par rapport aux Conditions particulières rédigées selon les règles de l’art et prenant en compte l’entièreté des besoins du MO ou du MOD tant au niveau des délais des procédures, de l’étendue des garanties, de leur mise en jeu, des plafonds que des franchises, des exclusions et des déchéances, les taux proposés pour l’application de la clause d’ajustement, etcb – Consistance du portefeuille dans le risque similaire Cinq (05) Contrats chacun d’un montant au moins d’égal au présent marché au cours des trois (03) derniers exercices, assortis de lettres de satisfecit, (première page du contrat et dernière signée des parties);c - Traité de réassurance dans la branche en cours de validité, signés des parties ;* Nombre de traités ≥ à deux (03 points), si < à deux
* Capacité du traite de la branche concernée ≥ à un milliard (02 points),

d - Cadence de règlement des sinistres dans la branche considérée. Ni = (CRSi / CRS max) x NrNi étant la note du candidat i ; CRSi étant la moyenne de la cadence du candidat considéré, CRS max étant la moyenne de la cadence la plus élevée et Nr la note du sous critère. (Voir état C10b tableau F) ;  | [30-40] |
| VI -Capacité financière du soumissionnaire Capital social Si capital ≥ à trois milliards : Si `capital < à trois milliards * – Capital social entièrement libéré

et 0 pt dans le cas contraire.* - Couverture des engagements règlementés
* Cer>120
* 110 ≤ Cer ≤ 120
* 100 ≤ Cer<110
* Cer<100 0 pt

Cer= taux de couverture des engagements réglementés(voir état C4)* - Couverture de la marge de solvabilité (05 points)
* Cms ≥ 200 (05 pts)
* 150 ≤ Cms ≤ 200
* 100 ≤ Cms < 150

Cms= taux de couverture de la marge de solvabilité(voir état C11) | [15-25] |
| VII - Conventions et partenariats signés dans l’accomplissement de la mission* Au plan national
* A titre illustratif (hôpitaux, pharmacies laboratoires, garages, experts etc)
* Au plan international
* A titre illustratif (hôpitaux, organismes d’assistance etc)
 | [10-15] |
| VIII – Autres facilités et avantages accordés (indications du soumissionnaire au moins deux (02) | [5-10] |
| *
 | [ |
|  | 100 |

Le score minimum technique requis est de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /100. Et seules les offres financières des soumissionnaires ayant atteint ce seuil seront ouvertes. La note financière (**NF**) sera calculée selon la formule :**NF = (**Mn x 100)/MOù Mn est le montant de l'offre complète, conforme et moins-disante et M le montant de l'offre du soumissionnaire. La note définitive (ND) de l'offre du soumissionnaire sera obtenue par la formule : ND = \_\_\_\_\_\_\_\_\_ NT + \_\_\_\_\_\_\_\_ NF. |
|  | Lespoidsrespectifsattribuésauxpropositionstechniqueetfinancièresont:T= *[normalement entre 0,6 et 0,8]*, etF= *[normalement entre 0,2 et 0,4]*En cas d’appel d’offres à lots multiples, préciser le nombre de lots qu’un soumissionnaire est susceptible de gagner et définir les modalités d’attribution. |
| 26. | Les négociations ont lieu à l’adresse suivante:  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critères éliminatoires :*** Absence d’agrément,
* Absence de la caution de soumission,
* Fausse déclaration, substitution ou falsification des pièces administratives,
* Non production de la pièce administrative jugée non conforme dans les délais de 48h impartis
* Note technique inférieure à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ points sur 100 ;
* Présence d’informations financières dans l’offre technique ;
* non-respect du tarif minimum officiel obligatoire (en cas de RC automobile) ;
* soumissionnaire sous administration provisoire ou faisant l’objet d’un redressement par la CIMA.

**Critères essentiels :**Lot \_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2- Grille d’évaluation pour services quantifiables avec mode de notation binaire**

|  |  |
| --- | --- |
| Critères | Notation (binaire |
| **OUI** | **NON** |
| **I - Présentation générale de l’offre**  Agencement par rapport aux stipulations du RPAO Reliure Lisibilité |  |  |
| * **II - Références générales du soumissionnaire**
* Représentativité territoriale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(justifiée par la patente ou les baux)* Géographie du capital social \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-(structure du capital majoritairement constitué de personnes morales sans aucun lien spécifique à la base. Confère attestation de la géographie du capital);* Chiffre d’affaires \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chiffre d’affaires moyen à fixer par le MO/MOD CA ≥ …(à préciser par le MO/MOD) voir CEG |  |  |
| **III. - Références spécifiques du soumissionnaire  dans les risques similaires au cours des trois dernières années*** Le chiffre d’affaires spécifique de la branche considérée \_\_\_\_\_\_\_

Chiffre d’affaires moyen à fixer par le MO/MOD CA ≥ …(à préciser par le MO/MOD) (pièces justificatives état C1, première et dernière page des contrats et lettres de satisfecit)* Taux de satisfaction \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TS ≥ 80%TS= Taux de satisfaction= (Nl/Nb) x100 |  |  |
| IV. Description et mise en jeu des garanties * Brève description de la mission à réaliser\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nombre de pièces constitutives du dossier sinistre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(défini dans les TDR)* Délais d’instruction et de paiement des sinistres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ceux définis dans les TDR)* Mode de paiement \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Par chèque ou par virement) |  |  |
| V. - Capacité technique du soumissionnaire à exécuter la missiona – Conformité du produit aux TDR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(justifié par des Conditions particulières rédigées selon les règles de l’art et prenant en compte l’entièreté des besoins du MO ou du MOD tant au niveau des délais des procédures, de l’étendue des garanties, de leur mise en jeu, des plafonds que des franchises, des exclusions et des déchéances)**N.B : une incohérence entraine l’invalidation du sous critère**b – Niveau de performance du soumissionnaire\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~Cinq (05)~~(nombre….) de Contrats chacun d’un montant au moins égal au présent marché au cours des trois (03) derniers exercices, assortis de lettres de satisfecit, (première page du contrat et dernière signée des parties); Voir tableau 4 F;c - Réassurance \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Traités de réassurance\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Capacité du traite de la branche concernée ≥ à : 1 000 000 000F CFA
* (exemplaires au moins deux traités en cours de validité, signés des parties, dont au moins un dans la branche similaire)

d - Cadence de règlement des sinistres de la branche considérée.\_\_\_ Taux supérieur ou égal à 80%(Voir état C10b tableau F) ; |  |  |
| VI -Capacité financière du soumissionnaire * Capital social

Si capital ≥ à trois milliards : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* – Capital social entièrement libéré\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pièce justificative, attestation de la géographie du capital)* - Couverture des engagements règlementés \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Cer>120

Cer= taux de couverture des engagements réglementés(voir état C4)* - Couverture de la marge de solvabilité
* Cms ≥ 200

Cms= taux de couverture de la marge de solvabilité(voir état C11) |  |  |
| VII - Conventions et partenariats signés dans l’accomplissement de la mission * Au plan national (05 points)
* A titre illustratif (hôpitaux, pharmacies laboratoires, garages, experts etc)
* Au plan international (03 points)

A titre illustratif (hôpitaux, organismes d’assistance * (justifier par des contrats en vigueur signés des deux parties. Produire, première page du contrat et dernière cachetée et signée)
 |  |  |
| VIII – Autres facilités et avantages accordés (05 points)(indication du soumissionnaire au moins deux (02)) |  |  |
|  | 100 |

Le score minimum technique requis est de \_\_\_\_\_\_80\_\_ /100. De oui  |
| **Validité des offres** :La période de validité des offres est \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[insérer la période en jours]* à partir de la date limite de dépôt des offres.*[Insérer le nombre de jours suivant la date limite de dépôt des offres. Cette période doit être réaliste et donner un temps suffisant pour évaluer les offres, compte tenu de la complexité des Travaux, et obtenir les références, les éclaircissements et les autorisations nécessaires (y compris la “non-objection” du Bailleur de Fonds) et notifier l’attribution du marché. Normalement, la période de validité ne doit pas dépasser cent vingt (120) jours.]* |
| **D. DEPOT DES OFFRES**  |
| **MODE DE SOUMISSION**Le mode de soumission retenu pour cette consultation est [*Indiquer l’un des trois modes de soumission ci-après : en ligne, hors ligne, en ligne ou hors ligne*]. |
|  **Préparation et dépôt des offres** [Taille et format des fichiers :Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l’offre du soumissionnaire sont les suivantes :* 5 MO pour l’Offre Administrative ;
* 15 MO pour l’Offre Technique ;
* 5 MO pour l’Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :* Format PDF pour les documents textuels ;
* JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]Aux fins de la remise des offres, l’adresse du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué à utiliser pour l’envoi des offres est la suivante :Service du Maître d’ouvrage ou du Maître d’ouvrage Délégué : [à préciser]Adresse: [insérer le nom de la rue et le numéro de l’immeuble]Code postal : [insérer le numéro du code postal]Étage/Numéro de bureau : [insérer l’étage et le numéro du bureau]Pour la soumission en ligne, l’offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS. Une copie de sauvegarde de l’offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD doit être déposée dans les services du MO/MOD ou AC concerné sous pli scellé avec la mention claire et lisible « copie de sauvegarde » et les références de l’appel d’offres dans les délais impartis.]*[pour la soumission en ligne, elles seront transmises par voie électronique via la plateforme COLEPS disponible à l’adresse* [*http://www.marchespublics.cm*](http://www.marchespublics.cm/) *ou* [*http://www.publiccontracts.cm*](http://www.publiccontracts.cm/)*]* |
| **F- ATTRIBUTION** |
| *La combinaison à appliquer en cas d’attribution simultanée de plusieurs lots est la suivante : [préciser le cas échéant, un autre mode que celui le plus économiquement avantageux pour le Maître d’Ouvrage ou Maître d’Ouvrage Délégué]* |

Pièce n°4 : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

**Note relative au Cahier des Clauses Administratives Particulières**

Les dispositions du présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) fixent les droits et obligations des parties au contrat. Ces droits et obligations doivent être en tout point de vue, conformes au Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG), qui campe d’ores et déjà le cadre règlementaire applicable à l’exécution des marchés de travaux.

A cet égard, les dispositions du CCAP complètent et/ou précisent les informations expressément prévues dans le CCAG d’une part, et celles nécessitées par le marché en question d’autre part, et ce, dans le respect des lois et règlement en vigueur au Cameroun.

Sauf disposition spéciale renvoyant au CCAP, les dispositions du CCAG demeurent applicables:

Dans tous les cas où les dispositions se contredisent, celles du Cahier des Clauses Administratives Particulières prévaudront sur celles du Cahier des Clauses Administratives Générales.

Le numéro de l’article du CCAG auquel se réfère l’article du CCAP est indiqué le cas échéant, entre parenthèses. Les autres clauses du CCAG ne figurant pas dans le CCAP restent bien entendu en vigueur dans le cadre de l’exécution du marché.

Les clauses types du CCAP constituent un canevas des dispositions que le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué et le Maître d’Ouvrage devront suivre pour préparer chaque Dossier d’Appel d’Offres et projet de marché.

Les instructions nécessaires pour remplir le CCAP sont données en italique avec trame.

**TABLE DES MATIERES**

[CHAPITRE I : GENERALITES 68](#_Toc97552548)

[Article 1 : Objet du Marché 68](#_Toc97552549)

[Article 2 : Procédure de passation du Marché 68](#_Toc97552550)

[Article 3 : Définitions et attributions 68](#_Toc97552551)

[Article 4: Langues, lois et réglementations applicables 69](#_Toc97552552)

[Article 5 : Pièces constitutives du Marché 69](#_Toc97552553)

[Article 6: Textes généraux applicables 70](#_Toc97552554)

[Article 7 : Communication 70](#_Toc97552555)

[Article 8 : Ordres de service 71](#_Toc97552556)

[Article 9 : Marché à tranche(s) conditionnelle(s) 72](#_Toc97552557)

[Article 10 : Personnel de l’Assureur 73](#_Toc97552558)

[CHAPITRE II : EXECUTION DES PRESTATIONS 73](#_Toc97552559)

[Article 11: Consistance des prestations 73](#_Toc97552560)

[Article 12 : Période d’exécution du Marché 73](#_Toc97552561)

[Article 13 : Obligations du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué 74](#_Toc97552562)

[Article 14 : Obligations de l’Assureur 75](#_Toc97552563)

[Article 15: Programme d’exécution 77](#_Toc97552564)

[Article 16: Agrément du personnel 77](#_Toc97552565)

[Article 17: Sous-traitance 77](#_Toc97552566)

[CHAPITRE III : CLAUSES FINANCIERES 77](#_Toc97552567)

[Article 18 : Montant du marché 77](#_Toc97552568)

[Article 19: Lieu et mode de paiement 77](#_Toc97552569)

[Article 20 : Nantissement 77](#_Toc97552570)

[Article 21: Garanties ou cautions 77](#_Toc97552571)

[Article 22 : Variation des primes 78](#_Toc97552572)

[Article 23 : Formules de révision des primes 78](#_Toc97552573)

[Article 24 : Formules d’actualisation des primes 78](#_Toc97552574)

[Article 25 : Avances de démarrage 79](#_Toc97552575)

[Article 26 : Paiement des primes 79](#_Toc97552576)

[Article 27 : Intérêts moratoires 79](#_Toc97552577)

[Article 28 : Pénalités 79](#_Toc97552578)

[Article 29: Décompte final 79](#_Toc97552579)

[Article 30 : Décompte général et définitif 80](#_Toc97552580)

[Article 31 : Régime fiscal et douanier 80](#_Toc97552581)

[Article 32 : Timbres et enregistrement des Marchés 80](#_Toc97552582)

[CHAPITRE IV : RECETTE DES PRESTATIONS 80](#_Toc97552583)

[Article 33 : Commission de suivi et de recette 80](#_Toc97552584)

[Article 34 : Recette des prestations : 81](#_Toc97552585)

[CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES 81](#_Toc97552586)

[Article 35 : Cas de force majeure 81](#_Toc97552587)

[Article 36: Modifications du Marché 81](#_Toc97552588)

[Article 37 : Différends et litiges 81](#_Toc97552589)

[Article 38 : Résiliation du marché 82](#_Toc97552590)

[Article 39 : Edition et diffusion du Marché 82](#_Toc97552591)

[Article 40 : Domicile de l’Assureur 82](#_Toc97552592)

[Article 41 et dernier : Entrée en vigueur du Marché 82](#_Toc97552593)

# CHAPITRE I : GENERALITES

## Article 1 : Objet du Marché

Le présent Marché a pour objet la souscription par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d’une Police d’Assurance \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ regroupant l’assurance \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pour \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au titre de(s) exercice(s)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## Article 2 : Procédure de passation du Marché

Le présent Marché est passé selon la procédure d’Appel d’Offres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## Article 3 : Définitions et attributions

**3.1 Définitions générales**

* **Assurance** : l’assurance est une technique par laquelle, le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué transfert moyennant paiement d’une prime, les risques qui pèsent soit sur son existence, soit sur ses actes, soit sur ses biens, à un autre (assureur) qui accepte par un écrit (contrat) d’indemniser l’assuré en cas de réalisation du risque couvert ;
* **Assuré** : l’assuré est une personne physique ou morale qui exposé au risque est protégé par l’assureur à travers un contrat. Il peut ne pas être le souscripteur ;
* **Assureur** : l’assureur est la personne morale qui garantit les risques des personnes physiques ou des personnes morales moyennant paiement des primes et procède à la réparation en cas de réalisation du risque ;
* **Bénéficiaire** : le bénéficiaire est la personne physique ou morale qui reçoit de l’assureur, l’indemnité, le capital ou la rente prévu en cas de sinistre. Il peut être différent de l’assuré et du souscripteur.
* **Capitaux garantis** : montant constitutif de l’engagement de l’assureur à verser à l’assuré ou au bénéficiaire du contrat en cas de survenance du sinistre; sous forme de versement unique ou de rentes.
* **Déchéance** : la déchéance est la perte du droit à garanti de l’assuré pour non-respect de certaines dispositions contractuelles lorsque le contrat le prévoit ;
* **Exclusions** : un événement prévu au contrat dont la prise en charge n’est pas acceptée par l’assureur.
* **Franchise** : la franchise est la fraction des dommages laissés à la charge de l’assuré. Elle peut revêtir plusieurs formes en fonction de l’intention des parties et de leurs objectifs : diminution de la prime, moralisation du risque, participation de l’assuré.
* **Garantie** : est l’engagement pris par un assureur de régler les sinistres à leur survenance.
* **Prescription** : est l’extinction de l’action en réparation du sinistre à l’issue d’une période fixée par la règlementation ;
* **Prime** : la prime ou cotisation est le prix payé ou à payer par le souscripteur à l’assureur en contrepartie de l’engagement de ce dernier. Il est à noter que cette prime peut être payée par toute personne intéressée au contrat d’assurance.
* **Risque** : le risque est la probabilité qu’un dommage survienne suite à une exposition à un danger ; il est l’objet de l’assurance ou la valeur garantie ;
* **Sinistre** : le sinistre est la réalisation du risque couvert dans des conditions prévues dans le contrat et pendant la période de couverture.
* **Souscripteur** : le souscripteur est la personne physique ou morale qui négocie le contrat d’assurance avec l’assureur, le signe et s’engage à payer la prime d’assurance.
* **Maître d’œuvre/Courtier conseil/Courtier gestionnaire** : c’est le professionnel recruté et rémunéré par le Maître d’ouvrage/Maître d’ouvrage Délégué pour l’assister dans les études, la passation et l’exécution des marchés d’assurance…(voir 6 : participation).

**3.2 Attributions**

Conformément au Code des Marchés Publics :

* le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué est le ----------------------------------------------. Il signe le marché, veille à la conservation des originaux des documents y relatifs et à la transmission de copie à l’organisme chargé de la régulation et au Ministère chargé des Marchés Publics, ordonne le paiement des factures.
* l’organisme en charge du contrôle externe de l’effectivité et de la conformité de la réalisation de la prestation est: le Ministère chargé des Marchés Publics.
* le Chef de Service du Marché est le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Il s’assure de la bonne exécution des obligations contractuelles, il  est responsable de la direction générale de l’exécution des prestations, il arrête toutes les dispositions technico-financières et représente le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué auprès des instances compétentes d’arbitrage des litiges. Il veille au respect des clauses administratives, techniques et financières et des délais contractuels.
* l’Ingénieur du Marché est le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Il est responsable du suivi technique et financier, il apprécie, décide et donne toutes les instructions n’entraînant aucune incidence financière. Il est responsable du suivi technique du Marché. Il rend compte au Chef de Service
* le Maître d’œuvre ………………….
* le Ministère des Marchés Publics ou son démembrement déconcentré compétent assure le contrôle de conformité de l’exécution du marché, délivre les visas préalables requis et vise le décompte final (la dernière facture).

## Article 4: Langues, lois et réglementations applicables

**4.1** La langue utilisée est le français ou l’anglais.

**4.2** L’Assureur s’engage à observer les traités, les lois et règlements en vigueur en République du Cameroun et ce, aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation du Marché.

Si ces traités, lois et règlements en vigueur à la date de signature du présent Marché venaient à être modifiés après la signature du Marché, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

## Article 5 : Pièces constitutives du Marché

Les pièces contractuelles constitutives du présent Marché sont par ordre de priorité :

* la soumission ou l'acte d'engagement dûment signé par le prestataire et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au Cahier des Clauses Administratives Particulières, aux termes de références ou aux clauses techniques ;
* le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
* les termes de références ou les clauses techniques ;
* le détail quantitatif et estimatif ou le devis estimatif ;
* les bordereaux des prix unitaires et forfaitaires le cas échéant ;
* le sous-détail des prix unitaires et le cas échéant la décomposition des prix forfaitaires ;
* le programme d’exécution ;
* le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicable aux marchés des assurances ;
* Le contrat d’assurance ;
* Tout autre document utile (Procès-verbal de négociation…).

## Article 6: Textes généraux applicables

 Le présent Marché est soumis aux textes généraux ci-après:

* La loi n°…………… du …..portant loi de finances de la République du Cameroun pour l’exercice ……..
* la Loi n°92/007 du 14 août 1992 portant Code de travail ;
* le Code des assurances (Code CIMA) ;
* le décret n°2001/048 du 23 février 2001 portant organisation et fonctionnement de l’Agence de Régulation des Marchés Publics, modifié et complété par le décret 2012/076 du 08 mars 2012 ;
* le Décret n°2003/651/PM du16 avril 2003 fixant les modalités d’application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics;
* le Décret n°2011/408 du 9 décembre 2011portant organisation du Gouvernement modifié et complété par le décret n° 2018/190 du 02 mars 2018;
* le décret N°2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation et fonctionnement du Ministère des Marchés Publics ;
* le décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant code des Marchés Publics et ses textes d’application ;
* la Circulaire *[A indiquer en tant que de besoin]* portant instructions relatives à l’exécution, au suivi et au contrôle de l’exécution du budget de l’Etat, des Etablissements Publics administratifs, des Collectivités Territoriales Décentralisées et des autres Organismes subventionnés pour l’exercice ;
* les normes en vigueur;
* autres textes spécifiques au domaine des assurances.

## Article 7 : Communication

Toutes les communications sont écrites au titre du présent marché et les notifications devront être faites aux adresses suivantes :

* Dans le cas où l’Assureur est le destinataire : les correspondances seront valablement notifiées à son adresse……. ou à défaut à la Mairie de …………
* Dans le cas où le Maître d’Ouvrage *ou le Maître d’Ouvrage Délégué* en est le destinataire :

Madame/Monsieur le : *[A préciser]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 BP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Fax : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

avec copie adressée dans les mêmes délais, au Chef de Service et à l’Ingénieur, le cas échéant.

## Article 8 : Ordres de service

Les différents ordres de service seront établis et notifiés ainsi qu’il suit :

Dès notification du marché au titulaire, le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué dispose d’un délai de quinze (15) jours calendaires pour délivrer l’ordre de service de démarrage des prestations. Une copie dudit ordre de service est transmise au Ministre en charge des Marchés Publics, à l’organisme chargé de la Régulation, au Chef de service du marché, à l’Ingénieur du marché, et au Maître d’œuvre le cas échéant.

8.1 Toute instruction au prestataire se fera par ordre de service signé par le Chef de service du marché. Toutefois, les ordres de service ayant une incidence sur l'objectif, le coût et le délai des prestations ne peuvent être signés que par le Maître d'Ouvrage ou après son accord écrit, par le Chef de service du marché.

* lorsqu’un ordre de service est susceptible d’entraîner le dépassement du montant du marché, sa signature est subordonnée aux justificatifs des finances par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué ;
* en cas de dépassement du montant du marché, les modifications ne peuvent se faire que par voie d’avenant et les prestations supplémentaires ne peuvent être payées qu’après signature de ce dernier;
* pour les prestations supplémentaires, les ordres de service peuvent être signés par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué et régularisés plus tard par voie d’avenant, tant que leur incidence financière est inférieure à dix pour cent (10) du montant du marché.

Une copie des ordres de service susvisés sera adressée au Chef de service du marché, à l’Ingénieur du marché, à l’Organisme Payeur et au Maître d’œuvre le cas échéant. Le visa préalable de l’Organisme Payeur sera éventuellement requis avant la signature de ceux ayant une incidence sur le montant.

8.2 Les ordres de service sont écrits, datés et numérotés. Ils sont notifiés au prestataire par le chef service du marché, l'ingénieur du marché ou le Maître d'œuvre, le cas échéant, avec copie au Ministère chargé des Marchés Publics et à l’Organisme chargé de la Régulation des Marchés Publics, sauf stipulation contraire du CCAP, dans un délai maximum de sept (07) jours. Ils sont adressés en deux (02) exemplaires au prestataire ; celui-ci renvoie immédiatement à l'ingénieur du marché, le cas échéant, l'un des deux exemplaires après l'avoir signé et y avoir porté la date à laquelle il l'a reçu.

8.3 Lorsque l'assureur estime que les prescriptions d'un ordre de service appellent des réserves de sa part, il doit, sous peine de forclusion, les présenter par écrit au Chef de service du marché avec copie à l'ingénieur du marché ou au Maître d'œuvre, le cas échéant, dans un délai de quinze (15) jours calendaires, décompté à partir de la date de réception. Le prestataire à l’obligation de se conforme strictement aux ordres de service qui lui sont notifiés, qu'ils aient ou non fait l'objet des réserves de sa part.

Les ordres de service relatifs aux prestations sous-traités sont signés par le maître d’Ouvrage et notifiés par le Chef de service au prestataire, qui a seule qualité pour présenter des réserves.

8.4 En cas de groupement d'entreprises, les ordres de service sont signés adressés au mandataire, qui a seul qualité pour présenter des réserves.

8.5 Le marché peut comporter des tranches conditionnelles dont l'exécution est subordonnée, pour chacune d'entre elles, à la levée éventuelle de la clause de dénonciation et à la notification au prestataire, par ordre de service, de la décision du Maître d'Ouvrage de l'exécution desdites tranches. Si cet ordre de service n'a pas été notifié au prestataire dans le délai imparti par le marché, le Maître d'Ouvrage et le prestataire sont, à l'expiration de ce délai, déliés de cette obligation pour cette tranche conditionnelle, sans préjudice de l'application des stipulations ci-après.

8.6 Lorsque le délai imparti par le CCAP pour la notification de l'ordre de service d'exécuter une tranche conditionnelle est défini par rapport à l'origine du délai d'exécution d'une autre tranche, il est en cas de prolongation dudit délai d'exécution ou de retard du fait du prestataire constaté dans cette exécution, prolongé d'une durée égale à celle de cette prolongation ou de ce retard.

8.7 Lorsque le CCAP prévoit, pour une tranche conditionnelle, une indemnité d'attente par rapport à l'origine du délai d'exécution d'une autre tranche, la prolongation dudit délai d'exécution ou le retard du fait du prestataire constaté dans cette exécution, entraîne un report de l'ouverture du droit à indemnité égal à la prolongation ou au retard.

8.8 L’ordre de service de démarrage des prestations de la tranche conditionnelle peut être signé et notifié qu’après achèvement et réception de la tranche précédente.

Toutefois, au cas où la condition suspensive de l’exécution de la tranche conditionnelle tient à la disponibilité de financement, la notification de l’ordre de service de démarrage est donnée dès lors que la preuve de disponibilité de financement est établie.

**8.9** En tout état de cause, toute modification touchant aux termes de référence doit faire l’objet d’une étude préalable sur l’étendue, les coûts et les délais du marché.

**8.10** Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal des prestations seront directement signés par le Chef de Service et notifiés au Cocontractant par l’ingénieur du Marché ou le Maître d'œuvre, le cas échéant.

**8.11** Les ordres de service valant mise en demeure seront signés par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué et notifiés au Cocontractant par le Chef de service, avec copie à l’Ingénieur et au Maître d’œuvre, le cas échéant.

**8.12.** Les ordres de service de suspension et de reprise des prestations pour cause de force majeure seront signés par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué et notifiés par ses services au Cocontractant avec copie au Chef de service et à l’Ingénieur et au Maître d’œuvre, le cas échéant.

## Article 9 : Marché à tranche(s) conditionnelle(s)

*(Préciser si le marché comporte une ou plusieurs tranches).*

**9.1**. Le marché se fera en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tranche(s) :

* une tranche ferme : du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* une tranche conditionnelle : du \_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Soixante (60) jours calendaires avant la fin d’une tranche, le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué procèdera à l’évaluation de la mission du prestataire :

* en cas de mission concluante, le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué délivrera une attestation de bonne exécution au Prestataire (lettre de satisfecit) donnant lieu de quitus pour la poursuite de la tranche conditionnelle.
* En cas de mission non concluante, le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué notifiera au prestataire dans le délai de quarante-cinq (45) jours calendaires, l’attestation de cessation de mission

**9.2**. Le délai imparti pour la notification de l’ordre de service de commencer la tranche conditionnelle suivante est de quinze (15) jours avant le début de celle-ci.

## Article 10 : Personnel de l’Assureur

**10.1** Toute modification même partielle apportée aux propositions de l’offre technique n’interviendra qu’après agrément écrit du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué ou du Chef de Service du marché. En cas de modification, l’Assureur proposera un personnel de compétence au moins égale.

**10.2**. En tout état de cause, les listes du personnel d’encadrement à mettre en place seront soumises à l’agrément du Maître d’œuvre dans les …….. (….) jours qui suivent la notification de l’ordre de service de commencer la prestation. Le Maître d'Œuvre ou l’Ingénieur disposera de …… (….) jours pour notifier par écrit son avis avec copie au Chef de service du marché. Passé ce délai, les listes seront considérées comme approuvées.

**10.3** Toute modification unilatérale apportée aux propositions en personnel d’encadrement de l’offre technique, avant et pendant l’exécution des prestations constitue un motif de résiliation ou d’application des pénalités.

**10.4** L’assureur utilisera le personnel proposé dans son plan d’action pour la bonne exécution des prestations selon les règles de l’art.

**10.5** Toute modification apportée sera notifiée au Maître d’Ouvrage ou au Maître d’Ouvrage Délégué.

# CHAPITRE II : EXECUTION DES PRESTATIONS

## Article 11: Consistance des prestations

La consistance des prestations objet du présent Marché concerne une police d’assurance \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ regroupant l’assurance \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pour une période couvrant :

* Tranche ferme : du\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* Tranche conditionnelle : du\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## Article 12 : Période d’exécution du Marché

**12.1** La période d’exécution des prestations objet du présent Marché est \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mois, répartie comme suit :

* Tranche ferme : du\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* Tranche conditionnelle : du\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**12.2** Cette période court à compter de la date de notification de l’ordre de service de commencer les prestations.

## Article 13 : Obligations du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué

L'assuré est obligé :

13.1.1 de payer la prime ou cotisation aux périodes convenues ;

13.1.2 de répondre exactement aux questions posées par l'assureur, notamment dans le formulaire de déclaration du risque par lequel l'assureur l'interroge lors de la conclusion du contrat, sur les circonstances qui sont de nature à faire apprécier par l'assureur les risques qu'il prend en charge ;

13.1.3 de déclarer, en cours de contrat, les circonstances nouvelles qui ont pour conséquence, soit d'aggraver les risques, soit d'en créer de nouveaux et rendent de ce fait inexactes ou caduques les réponses faites à l'assureur, notamment dans le formulaire mentionné à l’alinéa 30.1.2 ci-dessus. L'assuré doit, par lettre recommandée ou contresignée, déclarer ces circonstances à l'assureur dans un délai de quinze jours à partir du moment où il en a eu connaissance. En cas de lettre contresignée, un récépissé servant de preuve doit être délivré à l'assuré ;

13.1.4 de donner avis à l'assureur, dès qu'il en a eu connaissance et au plus tard dans le délai fixé par le contrat, de tout sinistre de nature à entraîner la garantie de l'assureur. Ce délai ne peut être inférieur à cinq jours ouvrés. En cas de vol ou en cas de sinistre mortalité de bétail, ce délai est fixé à 48 heures. Les délais ci-dessus, peuvent être prolongés d'un commun accord entre les parties contractantes ;

13.1.5 Les dispositions mentionnées aux alinéas 31.1.3 et 31.1.4 ci-dessus ne sont pas applicables aux assurances sur la vie.

**13.2** Si le marché prévoit la mise à la disposition du prestataire de moyens qui appartiennent au Maître d'Ouvrage ou que le prestataire a la charge d'acquérir ou de fabriquer pour le compte de cette personne publique, les stipulations suivantes sont applicables :

1. en cas de défaut de restitution, de remise en état ou de remboursement dans les délais prévus au marché, le Chef de service du marché peut suspendre le paiement des sommes dues au titre du marché, jusqu'à ce que la restitution, la remise en état ou le remboursement soit effectivement opéré ;
2. indépendamment des sanctions mentionnées ci-dessus, il peut être fait application des mesures prévues à l'article 52, en cas de défaut de présentation, de mauvais emploi ou d'utilisation abusive du matériel/document confié.

13.3 Le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué est tenu de fournir à l’Assureur les informations nécessaires à l’exécution de sa mission, et de lui garantir, aux frais de ce dernier, l’accès aux sites de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.4 Le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué lui assure protection contre les menaces, outrages, violences, voies de fait, injures ou diffamations dont il peut être victime en raison ou à l’occasion de l’exercice de sa mission.

## Article 14 : Obligations de l’Assureur

14.1 Dès notification du marché par le Maître d'Ouvrage, le prestataire est tenu de l'enregistrer dans les délais et conditions prévus par le Code Général des Impôts ;

14.2 Sauf stipulation contraire du CCAP, le délai d'exécution du marché court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations ;

14.3 Le prestataire doit faire connaître au Chef de service du marché, sur sa demande, les lieux de traitement des dossiers de sinistre tel qu’indiqués dans le programme d’exécution et l'Ingénieur du marché peut en suivre sur place le déroulement ;

14.4 Les personnes désignées par le Chef de service du marché à cet effet ont libre accès dans ces lieux, mais elles sont tenues de l’obligation de discrétion et du respect des clauses de confidentialité ;

14.5 Si le prestataire entrave l'exercice du contrôle en cours d'exécution, il s'expose à l'application des mesures prévues de Résiliation pour défaillance du Cocontractant) ;

14.6 Si le marché prévoit la mise à la disposition du prestataire de moyens qui appartiennent au Maître d'Ouvrage ou que le prestataire a la charge d'acquérir ou de fabriquer pour le compte de cette personne publique, les stipulations suivantes sont applicables :

1. après exécution ou résiliation du marché, ou au terme fixé par celui-ci, les moyens encore disponibles sont restitués au Maître d'Ouvrage ; sauf disposition différente du marché, les frais et risques de transport incombent au prestataire ;
2. le prestataire est responsable de la conservation, de l'entretien et de l'emploi de tout matériel à lui confié, dès que ce matériel a été mis effectivement à sa disposition ; il ne peut en user qu'aux fins prévues par le marché, sauf accord du Chef de service du marché. A cet effet, le prestataire doit, sur instruction du Chef de service du marché, en tenir un inventaire permanent ou un compte d'emploi et apposer des marques d'identification sur les matériels. Sauf stipulation différente du marché, si un matériel dont le prestataire est responsable est détruit, perdu ou avarié, le prestataire est tenu, sur décision du Chef de service du marché, de le remplacer, de le mettre en état ou d'en rembourser la valeur résiduelle à la date du sinistre. Avant de notifier sa décision, le Chef de service du marché doit consulter le prestataire ;
3. S'il s'agit d'un matériel n'existant pas dans le commerce, le prestataire n'est soumis aux obligations de l'alinéa précédent que si la valeur du matériel est indiquée dans le marché ;
4. si le marché prévoit, à titre de garantie, un cautionnement particulier ou l'engagement d'une caution personnelle et solidaire, cette opération doit être effectuée au plus tard au moment de la remise du matériel.

14.7 Les pertes et les dommages occasionnés par des cas fortuits ou causés par la faute de l'assuré sont à la charge de l'assureur, sauf exclusion formelle et limitée contenue dans la police. Toutefois, l'assureur ne répond pas des pertes et dommages provenant d'une faute intentionnelle ou dolosive de l'assuré. La charge de la preuve du caractère intentionnel de la faute appartient à l'assureur ;

14.8 Lors de la réalisation du risque ou à l'échéance du contrat, l'assureur doit exécuter dans le délai convenu la prestation déterminée par le contrat et ne peut être tenu au-delà. L'assureur ne couvre pas les sinistres survenus après expiration ou suspension du contrat.

14.9 L'assurance subsiste en cas de faillite ou de liquidation judiciaire de l'assuré. Le syndic ou le débiteur autorisé par le juge ou le liquidateur selon le cas et l'assureur conservent le droit de résilier le contrat pendant un délai de trois mois à compter de la date du jugement de faillite ou de liquidation judiciaire. La portion de prime afférente au temps pendant lequel l'assureur ne couvre plus le risque est restituée au débiteur. En cas de faillite d'une entreprise d'assurance, les contrats qu'elle détient dans son portefeuille cessent de plein droit d'avoir effet le quarantième jour à midi, à compter de la publication dans un journal d'annonces légales, de la décision du retrait de l'agrément. Les primes sont dues proportionnellement à la période de garantie. Le syndic peut surseoir au paiement des sinistres.

14.10 Le prestataire ne peut faire aucun usage commercial des résultats des prestations sans l'accord préalable du Maître d'Ouvrage ;

14.11 L’Assureur exécute les prestations et remplit ses obligations de façon diligente, efficace et économique, conformément aux normes, techniques et pratiques généralement acceptées dans son domaine d’activité.

14.12 L’Assureur est tenu au secret professionnel vis-à-vis des tiers, sur les informations, renseignements et documents recueillis ou portés à sa connaissance à l’occasion de l’exécution du marché.

14.13 L’assureur est tenu de faire figurer dans sa proposition des Conditions Particulières, les délais de réparation des sinistres à savoir : les délais d’instruction des dossiers et de paiement.

14.14 L’Assureur est tenu de collaborer avec le Conseil (l’Expert en assurance ou le Médecin Conseil suivant le cas) désigné par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué.

## Article 15: Programme d’exécution

Le programme d’exécution devra être conforme aux termes de référence.

## Article 16: Agrément du personnel

Sans objet

## Article 17: Sous-traitance

Sans objet.

# CHAPITRE III : CLAUSES FINANCIERES

## Article 18 : Montant du marché

Le montant du présent Marché tel qu’il ressort du détail ou devis estimatif ci-joint, est de……… en chiffres ………(en lettres) francs CFA Toutes Taxes Comprises (TTC) ; soit :

* Montant HTVA : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) francs F CFA ;
* Montant de la TVA : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) francs F CFA.
* Montant de l’AIR : \_\_\_\_ (\_\_\_) francs CFA ;
* Montant de la TSR/IR :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_) francs FCFA

Montant Net à percevoir (Montant net déduit de tous les impôts et taxes = HTVA-TSR/IR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) francs FCFA.

## Article 19: Lieu et mode de paiement

**19.1** Le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué se libérera des sommes dues en francs CFA, soit (montant en chiffres et en lettres), par virement au compte n°\_\_\_\_\_\_ ouvert au nom de l’Assureur à la banque \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**19.2** Le paiement du montant TTC du Marché se fera conformément aux dispositions de l’article 13 nouveau du code CIMA. La monnaie de paiement est le franc CFA.

## Article 20 : Nantissement

* L’Autorité chargée de la liquidation des dépenses est le : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* L’Autorité chargée de l’ordonnancement est le : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Le Responsable chargé du paiement est le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* Les Responsables compétents pour fournir les renseignements au titre de l’exécution du présent Marché sont le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## Article 21: Garanties ou cautions

L’Assureur devra fournir en faveur du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué dans les délais, pour le montant, selon la manière et sous la forme indiquée ci-après, les garanties émanant d’organismes financiers ayant reçu l’agrément du Ministre chargé des finances.

21.1 Cautionnement définitif

a) Le cautionnement définitif est fixé à *[A préciser entre 2 et 5% max]* du montant TTC du marché augmenté le cas échéant du montant des avenants.

Il est constitué et transmis au chef du service du marché dans un délai maximum de vingt (20) jours calendaires à compter de la date de notification du marché et en tout cas, avant le premier paiement.

b) La garantie sera libellée dans la ou les monnaie(s) du Marché, ou dans une monnaie librement convertible satisfaisant le Maître d’ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué, et devra suivre l’un des modèles fournis dans le Dossier d’appel d’offres, comme indiqué par le Maître d’ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué dans le CCAP, ou tout autre document satisfaisant le Maître d’ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué.

c) Les modes de substitution du cautionnement prévus conformément au code des marchés publics sont les suivants :

* Les petites et moyennes entreprises à capitaux et dirigeants nationaux ainsi que les organisations de la société civile peuvent produire, à la place du cautionnement, soit un chèque certifié, soit un chèque de banque, soit une hypothèque légale, soit une caution d’un établissement bancaire ou d’un organisme financier agréé conformément aux textes envigueur.

Le cautionnement définitif est fixé à \_\_\_\_\_ [pourcentage à préciser] du montant TTC du contrat. Il est constitué et transmis au Chef Service du Marché dans un délai maximum de vingt (20) jours à compter de la date de notification du marché.

Le cautionnement sera restitué, ou la garantie libérée dans un délai d’un mois suivant l’approbation des prestations sur la base d’un rapport dressé à cet effet, à la suite d’une main levée délivrée par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué après demande de l’Assureur.

**21.2** Cautionnement de bonne exécution en remplacement de la retenue de garantie

Le cautionnement ou la retenue de garantie n’est pas requise pour les marchés de services et de prestations intellectuelles.

**21.3** Cautionnement d’avance de démarrage

Aucune avance de démarrage ne sera consentie à l’Assureur.

## Article 22 : Variation des primes

Sauf cas d’avenants pouvant occasionner la variation des primes au cours de la période annuelle de couverture (pour cause de modification des risques ou d’extension de garanties), celles-ci sont fermes et non révisables pendant ladite période.

Pour l’entrée en exécution de la tranche conditionnelle et suivant les résultats techniques liés à l’exécution du contrat, toute chose égale par ailleurs, une variation des primes peut intervenir pour des raisons d’ajustement ou de variation des primes pour cause de malus ou de bonus à condition qu’elle ait été prévue initialement dans le contrat par la clause de révision des primes.

## Article 23 : Formules de révision des primes

La formule de révision des primes est (à préciser par le soumissionnaire dans son offre).

## Article 24 : Formules d’actualisation des primes

L’actualisation des primes n’existe pas dans le cadre du présent Marché.

## Article 25 : Avances de démarrage

Sans objet.

## Article 26 : Paiement des primes

Les sommes dues à l’Assureur seront payées sur présentation d’une facture en cinq (05) exemplaires dont l’original timbré conformément à la réglementation en vigueur.

*[Fixer les délais d’approbation des factures ou décompte par le Maître d’œuvre et le chef de service avant transmission au comptable chargé du paiement;*

*[fixer les délais de paiement]*

*Les paiements seront effectués par le \_\_\_\_\_\_\_\_dans un délai maximum de\_\_\_\_\_ jours calendaires dès réception des factures ou décomptes approuvé(e)s (180 jours maximum)*

Le montant à payer à l’assureur sera mandaté comme suit :

- 98% versé directement au compte de l’Assureur ;

- 2% versé au Trésor Public au titre de l’AIR dû par l’Assureur.

Ces chiffres sont susceptibles de variation en fonction de la réglementation en vigueur.

L’Ingénieur disposera d’un délai de sept (7) jours calendaires pour transmettre au chef de service du marché, le décompte qu’il a approuvés.

Le Chef de service dispose d’un délai de (15 jours calendaires maxi) pour procéder à la signature du décompte.

## Article 27 : Intérêts moratoires

Les intérêts moratoires éventuels sont dus conformément des articles 166 et 167 du décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics.

## Article 28 : Pénalités

**A. pénalités de retard**

**28.1** Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit :

* Un deux millième (1/2000ème) du montant du sinistre par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par le Marché;
* Un millième (1/1000ème) du montant du sinistre par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.

**28.2** Pour les marchés à tranches conditionnelles, les délais et montants à prendre en compte sont ceux de la tranche considérée**.**

**B**. **pénalités spécifiques**

28.3 Indépendamment des pénalités de retard, le marché peut prévoir des pénalités particulières pour inobservation des dispositions techniques, notamment :

Remise tardive du cautionnement définitif ;

Retard dans l’exécution de certaines prestations importantes.

(A préciser le cas échéant)

**28.4** En tout état de cause, le montant cumulé des pénalités de retard est limité à dix pour cent (10%) du montant TTC du Marché.

## Article 29: Décompte final

Sans objet

## Article 30 : Décompte général et définitif

30.1 Dans un délai de trente (30) jours suivant la date de la réception provisoire, l’Ingénieur du marché ou le cas échéant, le Maître d'œuvre, établit le décompte général et définitif qui comprend:

- le décompte unique et les additifs, le cas échéant ;

- la récapitulation, le cas échéant, des décomptes annuels et du solde (dans le cadre des Marchés Pluriannuels) ;

- le montant du Décompte Général et Définitif est égal au résultat de cette dernière récapitulation.

30.2 Le Décompte Général et Définitif, signé par le Maître d'Ouvrage, doit être notifié au Cocontractant par ordre de service.

30.3 Le Cocontractant dispose alors de trente (30) jours à partir de cette notification, pour envoyer le Décompte Général et Définitif, sans ou avec réserves, ou faire connaître les raisons pour lesquelles il refuse de le signer.

30.4 Si la signature du Décompte Général et Définitif est donnée sans réserve, cette acceptation lie définitivement les deux parties, sauf en ce qui concerne les intérêts moratoires, s'il y a lieu.

30.5 Si le Cocontractant ne renvoie pas le décompte général et définitif dans le délai ci-dessus, ce décompte est réputé être accepté par lui.

30.6 Aucune main levée du cautionnement définitif ne peut se faire sans l’établissement du décompte général et définitif.

30.7 Le décompte général et définitif sera soumis au visa préalable du Ministère en charge des Marchés Publics avant sa transmission à l’organisme payeur.

## Article 31 : Régime fiscal et douanier

Le marché est conclu tout taxes comprises, conformément au Code général des impôts qui définit les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des Marchés Publics.

La prime TTC s’entend TVA incluse.

## Article 32 : Timbres et enregistrement des Marchés

Sept (07) exemplaires originaux du Marché seront timbrés et enregistrés par les soins et aux frais de l’Assureur, conformément à la réglementation en vigueur au Cameroun.

# CHAPITRE IV : RECETTE DES PRESTATIONS

## Article 33 : Commission de suivi et de recette

La réception des prestations se fera à la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par la **Commission de Suivi et de Recette Technique** mise en place par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué.

Elle est composé des membres ci-après :

**33.1. Composition**

* le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ou son représentant, Président ;
* le Représentant du MINMAP (le cas échéant) , Observateur;
* le Chef de Service \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Membre
* l’Ingénieur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Membre ;
* un expert indépendant sur les questions d’assurance requis par le MO ou MOD ; le cas échéant.

Les membres de la Commission sont invités à la réception par courrier au moins (à préciser) jours avant la date de la séance de la Commission.

33.2. Suivi des prestations :

Le suivi des prestations est fait quotidiennement par le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’Assureur fait tenir des rapports trimestriels de suivi à la Commission de Suivi et de Recette Technique avec copies au Maître d’Ouvrage ou au Maître d’Ouvrage Délégué.

## Article 34 : Recette des prestations :

La recette des prestations est faite en fin de contrat par la commission citée à l’article 33.1. Sur la base des Rapports de suivi susmentionnés, la commission se prononcera sur les prestations réalisées et établira séance tenante un Procès-verbal de recette.

A l’issue de cette réception, le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué procèdera à la restitution au Prestataire, du cautionnement définitif.

Une évaluation du contrat arrivé à échéance sera faite à la diligence du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué.

# CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES

## Article 35 : Cas de force majeure

La force majeure s’entend de tout événement imprévisible et irrésistible empêchant l’Assureur de remplir tout ou partie de ses obligations contractuelles.

Les cas de force majeure devront être signalés au Maître d’Ouvrage ou au Maître d’Ouvrage Délégué dans un délai de 72 heures à compter du début de l’événement. Passé ce délai, aucune réclamation ne sera acceptée.

Dans tous les cas, il appartient au Maître d’Ouvrage ou au Maître d’Ouvrage Délégué de faire apprécier par une Commission constituée à cet effet les cas de force majeure évoqués*.*

## Article 36: Modifications du Marché

Les dispositions du présent Marché ne peuvent être modifiées que par voie d’avenant.

(voir plafonnement des avenants….).

## Article 37 : Différends et litiges

Tout litige survenant entre les parties contractantes dans le cadre de l’exécution du présent Marché devra faire l’objet d’une tentative de conciliation.

A défaut d’un règlement amiable, ledit litige sera porté devant les juridictions compétentes et selon les modalités prévues à l’article 30 du code CIMA.

## Article 38 : Résiliation du marché

Le présent Marché peut être résilié comme prévu dans les articles 13, 15, 17, 21, 23, 25, 40 et 41 du Code CIMA et à la section II Titre V (articles 180 à 185) du décret n°2018/366 du 20juin 2018 et également dans les conditions stipulées aux articles 48 à 55 du CCAG applicable aux Marchés des ASSurances.

## Article 39 : Edition et diffusion du Marché

Quinze (15) exemplaires du présent Marché seront édités par les soins du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué, et notification sera faite à l’Assureur.

## Article 40 : Domicile de l’Assureur

L’Assureur est domicilié à………….

## Article 41 et dernier : Entrée en vigueur du Marché

Le présent Marché deviendra définitif après sa signature par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué. Il entrera en vigueur dès sa notification à l’Assureur par ce dernier.

Pièce n°5 : Termes de référence (TDR)

**CONTEXTE ET JUSTIFICATION, OBJET, RESULTATS ATTENDUS**

Le présent Appel d’Offres a pour objet le choix de ou des Compagnie(s) d’assurance en vue de la souscription des polices d’assurance.

Les prestations à soumissionner se répartissent en \_\_\_\_\_\_\_\_\_ lot(s) ainsi qu’il suit :

**LOT N° \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a, dans le cadre de sa politique \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, décidé de souscrire pour \_ses différents risques, des\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, une ou des police(s) d’assurance \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ regroupant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au titre de(s) exercice(s) budgétaire(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Voir dans les pages qui suivent les différentes déclarations relatives à chaque risque à couvrir.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

APPEL D’OFFRES \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ POUR LA SOUSCRIPTION DES POLICES D’ASSURANCE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A (PRECISER L’ADMINISTRATION BENEFICIAIRE)

EXERCICE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FINANCEMENT : BUDGET DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EXERCICE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LOT \_\_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pièce n°6 : Proposition technique

**SOMMAIRE**

**4A.** Lettre de soumission de la Proposition Technique

**4B.** Références du Candidat

**4C.** Observations et suggestions du soumissionnaire sur les termes de références et sur les données, services et installations devant être fournis par le Maître d’ouvrage.

**4D.** Descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposés pour accomplir la mission.

**4E**.composition de l’équipe par spécialité ainsi que les tâches qui sont confiées à chacun de ses membres et leur calendrier**.**

4F. **Références des candidats dans le domaine spécifique au cours des trois derniers exercices**.

4A. Lettre de soumission de la proposition technique

 (Lieu, date)

A

**Le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué**

Nous, soussignés, avons l’honneur de vous proposer nos services, à titre de prestataire, pour la souscription des polices d’assurances de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conformément à votre Dossier d’Appel d’Offres en date du………. et à notre proposition. Nous vous soumettons par les présentes notre Proposition Technique (préciser le (s) lot, le cas échéant).

Si les négociations ont lieu pendant la période de validité de la proposition, c’est-à-dire avant le …….. (date), nous nous engageons à négocier sur la base du personnel proposé ici. Notre proposition a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du contrat.

Nous savons que vous n’êtes tenue/tenu d’accepter aucune des propositions reçues.

Veuillez agréer, l’assurance de notre considération distinguée. /-

 Signature du représentant habilité :

 Nom et titre du signataire :

 Adresse :

**4B. Références du candidat**

Services rendus pendant les (indiquer le nombre de 1 à 5) dernières années qui illustrent le mieux vos qualifications.

A l’aide du formulaire ci-dessous, indiquez les renseignements demandés pour chaque mission pertinente que votre société/organisme a obtenue par contrat, soit en tant que seule société, soit comme l’un des principaux partenaires d’un groupement.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la Mission : | Pays : |
| Lieu :  | Personnel spécialisé fourni par votre société/organisme (profils) :  |
| Nom du Client : | Nombre d’employés ayant participé à la Mission :  |
| Adresse :  | Nombre de mois de travail :Durée de la Mission :  |
| Délai :  |
| Date de démarrage : Date d’achèvement :(mois/année) (mois/année) |  Valeur approximative des services(en francs CFA HT) : |
| Nom des prestataires associés/partenaires Eventuels :  | Nombre de mois de travail : spécialistes fournis par lesprestataires associés : |
| Nom et fonctions des responsables (Directeur/Coordinateur du projet, Responsable de l’équipe) :  |
| Descriptif du projet :  |
| Description des services effectivement rendus par votre personnel :  |

 Nom du candidat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Produire justificatifs

**4C. Observations et suggestions du candidat sur les termes de référence et sur les données, services et installations devant être fournis par le Maître d’ouvrage**

**4D. Observations et suggestions du consultant sur les termes de référence et sur les données, services et installations devant être fournis par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué.**

Sur les termes de référence :

Sur les données, services et installations devant être fournis par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué:

1.

2.

3.

4.

5.

**4E.** **composition de l’équipe**

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable des prestations | Senior 1 |
| Nom | Age | Formation | Date de recrutement | Nom | Age | Formation | Date de recrutement |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
| Formation | Formation |
| Expérience sur les cinq (5) ans | Expérience sur les cinq (5) ans |

**4F. Références spécifiques du soumissionnaire**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MO ou MOD | Ref des marchés | Exercice | Réf lettres de satisfecit | Date de délivrance |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Nom et signature

Produire les pièces justificatives (première page et dernière du contrat et lettre de satisfecit)

Pièce n°7 : Proposition financière

**(TABLEAUX TYPES)**

**7A** : Lettre de soumission de la proposition financière

**7B** : Cadre du Bordereau des Primes Unitaires

**7C** : Cadre du Détail Quantitatif et Estimatif

**7A : Modèle de lettre de proposition de l’offre financière**

 (Lieu, date)

A

**Le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué**

Nous, soussignés, avons l’honneur de vous proposer nos services, à titre de prestataire, pour la souscription des polices d’assurances de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conformément à votre Dossier d’Appel d’Offres en date du………. et à notre proposition.

Nous vous soumettons par les présentes notre Proposition financière pour les lots ci-après classés par ordre de préférence--------- (préciser le(s) montant(s), le (s) lot(s), le cas échéant).

Offre financière du lot n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Tranche ferme | Tranche(s) conditionnelle (s) | Tranches ferme et conditionnelle |
| Montant HTVA |  |  |  |
| TVA |  |  |  |
| Montant TTC |  |  |  |
| AIR |  |  |  |
| Net à Percevoir |  |  |  |

Notre proposition a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du contrat, jusqu’à l’expiration du délai de validité de la proposition, c’est-à-dire jusqu’au (date).

Nous savons que vous n’êtes tenue/tenu d’accepter aucune des propositions reçues.

Veuillez agréer, l’assurance de notre considération distinguée. /-

 Signature du représentant habilité :

 Nom et titre du signataire :

 Adresse :

**7B : MODELE DE BORDEREAU DES PRIMES VENTILEES EN ASSURANCE A TITRE INDICATIF**

**LOT N° \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Risques** | **Groupes** | **Effectifs** | **Prime nette / tête** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Groupes** | **Effectifs** | **Risques assurés** | **Capital garanti / tête** | **Prime nette / tête** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**7C**: CADRE DU DEVIS ESTIMATIF : EXEMPLE A TITRE INDICATIF

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **N°** |  | **Caractéristiques des véhicules** | **Valeurs (F CFA)** |  | **Primes nettes** |
| **Marque & Type** | **Immat.** | **Puis** | **Energie** | **Places assises** | **Cat.** | **Usage** | **Zones de circulation** | **Mise en circulation** | **Neuve** | **Vénale** | **RC/RTI** | **Dommages tous accidents** | **Incendie** | **Vol & Vol Partiel** | **Bris glaces & blocs feux** | **Défense & Recours** | **Individuelle Accidents Passagers** | **Assurance conducteur** | **Etc.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Total Prime nette |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ACCESSOIRES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | FICHIER CENTRAL ASAC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TVA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CARTES ROSES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Montant TTC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **GARANTIES** | **PRIMES NETTES** |
|  |  |  |
| Prime netteAccessoiresT.V.AMontant TTC |  |
|  |
|  |

**Annexes** :

LISTE DES GARANTIES PAR VEHICULE A TITRE INDICATIF

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **N°** | **Caractéristiques des véhicules** | **Valeurs (F CFA)** |  | **Garanties souscrites**  |
| **Marque & Type** | **Immat.** | **Puis** | **Energie** | **Places assises** | **Cat.** | **Usage** | **Mise en circulation** | **Neuve** | **Vénale** | **RC/RTI** | **Dommages tous accidents** | **Incendie** | **Vol & Vol Partiel** | **Bris glaces & blocs feux** | **Défense & Recours** | **Individuelle Accidents Passagers** | **Assurance conducteur** | **Etc.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**LISTE DES VEHICULES A ASSURER EN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Marque  | Immatriculation | Puissance  | Energie | Nbre de places  |  Lieu d’affection. | Zones de circulations | Usage  | Date Acquisition. | Valeur Neuve (en F CFA)  | Valeur Vénale (en F CFA)  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* La sinistralité des cinq dernières années par type d’assurance sollicitée
* Le dernier rapport de visite de risque
* Barème de soins indiquant des minima
* Liste des infrastructures, leurs contenus et leurs valeurs
* Le chiffre d’affaire annuel de la société
* La masse salariale du personnel

Pièce n°8 : Modèle de Marché

**MARCHE N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DU \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Passé après Appel d’Offres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TITULAIRE** :*[indiquer le titulaire et son adresse complète]*

B.P: à \_\_\_,Tel\_\_\_ Fax:

N°R.C: Aà

N°Contribuable :

**OBJET DU MARCHE***: Souscription de(s) police(s) d’assurance par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Lot n° : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**LIEU :** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**PERIODE D’EXECUTION** : Du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MONTANT EN FCFA** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MONTANTS | TRANCHE FERME(Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_) | TRANCHE CONDITIONNELLE (Du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_) |
| HTVA |  |  |
| TVA |  |  |
| TTC |  |  |
| AIR |  |  |
| NETAMANDATER |  |  |

**FINANCEMENT** : Budget de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- Exercice(s)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IMPUTATION** :………………………………………………………………

SOUSCRIT, LE

SIGNE, LE

NOTIFIE, LE

ENREGISTRE, LE

**Entre**: LE MAITRE D’OUVRAGE OU LE MAITRE D’OUVRAGE DELEGUE

**D'une part**, représentée par

**Et**

**La Société**

B.P: Tel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax:

N°R.C: ; N° Contribuable:

Représentée par Monsieur/ Madame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, son (préciser qualité), ci-après dénommée «l’Assureur»

**D'autre part**,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit:

**SOMMAIRE**

Titre I: Cahier des Clauses Administratives Particulières(CCAP) ;

Titre II : Termes de référence

Titre III : Bordereau des Prix Unitaires(BPU)

Titre IV : Détail ou Devis Estimatif (DE)

Page \_\_\_\_\_\_ et dernière du **MARCHE N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Passé après Appel d’Offres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*Souscription de(s) police(s) d’assurance par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Lot n°\_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**PERIODE D’EXECUTION** : Du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Montant du marché en FCFA :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MONTANTS | TRANCHE FERME(Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_) | TRANCHE CONDITIONNELLE (Du \_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_) |
| HTVA |  |  |
| TVA |  |  |
| TTC |  |  |
| AIR |  |  |
| NET A MANDATER |  |  |

|  |
| --- |
| Lu et accepté par l’Assureur*Yaoundé, le...........................*  |
| Le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué *Yaoundé, le...........................* |
| Enregistrement*Yaoundé, le...........................* |

Pièce n°9 : Modèles de pièces à utiliser par le Soumissionnaire

**Note relative aux modèles ou formulaires types des pièces à utiliser**

Le soumissionnaire devra compléter et présenter dans son offre le Modèle de soumission en conformité avec les dispositions contenues dans le Dossier d'Appel d'Offres.

Il doit fournir une cautionnement de soumission en utilisant le modèle présenté dans cette pièce. Le projet de marché doit inclure toutes les corrections ou les modifications apportées à l'offre retenue résultant des corrections des erreurs, conformément à l’Article 25.2 du RGAO, de l'actualisation du prix en application, le cas échéant, de l’Article 13 du RGAO du fait de la durée de l'évaluation des offres, du choix d'une offre alternative, de l'acceptation de variations jugées acceptables ou tout autre modification mutuellement acceptable et permise par le Dossier d’Appel d’Offres, tel qu'un changement dans le personnel-clé, de sous-traitant, du programme d'exécution des travaux, etc.

Les modèles de Cautionnement définitif et d’avance de démarrage ne doivent pas être remplis au moment de la préparation des offres. Seul le Soumissionnaire retenu sera invité à fournir le Cautionnement définitif.

**TABLE DES MODELES OU FORMULAIRES TYPES**

Annexe n° 1 : Modèle de soumission 85

Annexe n°2 : Modèle de cautionnement de Soumission 86

Annexe n°3 : Modèle de cautionnement définitif 87

**Annexe n° 1 : Modèle de soumission**

Je, soussigné …......................………………………….......................…………[indiquer le nom et la qualité du signataire] représentant la société, l’entreprise ou le groupement(8)...........…..… dont le siège social est à…............................... inscrite au registre du commerce de ………...............……………………... sous le n° ………………..................................……

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au dossier d'Appel d’Offres y compris les additifs,

N°……..........................................…………………………………… [rappeler l’objet de l’appel d’offres]

- Me soumets et m'engage à exécuter les prestations conformément au dossier d'Appel d'Offres, moyennant les prix que j'ai établi moi-même sur la base des bordereaux de prix et quantités, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre pour le lot n° ……...............….. à........................................................................................………………… [en chiffres et en lettres] francs Cfa Hors TVA, et à

………………........................................................……………………….. francs CFA Toutes Taxes Comprises. [en chiffres et en lettres]

- M'engage à exécuter les prestations dans un délai de …...............……… mois

- M’engage en outre à maintenir mon offre dans le délai ………............. jours [indiquer la durée de validité, en principe 90 jours ] à compter de la date limite de remise des offres ;

- Adhère entièrement à la Charte d’intégrité et à la Déclaration d’engagement environnemental et social joints au présent DAO.

Les rabais offerts et les modalités d’application desdits rabais sont les suivants :

………………………………………………….........................................................................

.....................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………………

Le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué

 se libérera des sommes dues par elle au titre du présent marché en faisant donner crédit au compte n° ………..............………. ouvert au nom de ………...........................................…auprès de la banque……...........................................………. Agence de ………...........................................……….

Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à …….......................................………. le ………..........................................……….

Signature de en qualité de ………......................................…… dûment autorisé à signer les soumissions pour et au nom de(9) ………...........................................……….

(8)Supprimer la mention inutile

(9)Annexer la lettre de pouvoirs

**Annexe N°2** : **Modèle de cautionnement de Soumission**

Organisme financier :

Référence du Cautionnement définitif : N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Adressée à *[indiquer* ***le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué*** *et son adresse]* Cameroun, ci-dessous désigné «***le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué***»

Attendu que [*nom du soumissionnaire*], ci-dessous désigné « le Soumissionnaire » a soumis son offre en date du [*date de dépôt de l’offre*] pour [nom et/ou description des prestations] (ci-dessous désigné : «l’offre »)

Nous [*nom de la banque ou de la compagnie d’assurance agréée dans la branche caution* ] de [*nom du pays*], ayant notre siège à [*adresse de la banque ou de la compagnie d’assurance*] (ci-dessous désigné comme « la banque » ou la compagnie d’assurance), sommes tenus à l’égard du [*Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué*] pour la somme de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ francs CFA que l’organisme financier s’engage à régler intégralement [*indiquer le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué*], s’obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires. Signé et authenticité par ladite Banque le jour de \_\_\_\_\_ (année).

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

* Si le Soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité stipulée par la Soumission dans son offre;

2. Si le Soumissionnaire, s’étant vu notifier l’acceptation de son offre par *[indiquer le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué]* pendant la période de validité.

a. Manque à signer ou refuse de signer le marché, alors qu’il est requis de le faire,

b. Manque à fournir la garantie tenant lieu de cautionnement définitif comme prévu dans les Instructions aux soumissionnaires.

Nous nous engageons à payer à [indiquer au Maître d’Ouvrage ou au Maître d’Ouvrage Délégué ] un montant allant jusqu’au maximum de la somme ci-dessus dès réception de sa demande écrite, sans que [*indiquer le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué*] soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que, dans sa demande, [indiquer le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué ] notera que le montant qu’il déclare lui est dû parce que l’une ou l’autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux sont remplies et qu’il spécifiera quelle (s) conditions (s) a joué ou ont joué.

La présente garantie demeurera valable jusqu’au trentième jour inclus au-delà de la fin du délai de validité des offres ; toute demande du [*indiquer le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué*] tendant à la faire jouer devra parvenir à l’organisme financier dans ce délai.

 *Signé et authentifié par l’organisme financier.*

*à*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.,le*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *[Signature de l’organisme financier]*

**Annexe N°3 : Modèle de cautionnement définitif**

Organisme financier :

Référence du Cautionnement définitif : N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Adressée à *[indiquer* ***le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué*** *et son adresse]* Cameroun, ci-dessous désigné «***le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué***»

Attendu que\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*[Nom et adresse de l’entreprise]*, ci-dessous désigné «L’Assureur», s’est engagé, en exécution du marché désigné «le marché», à assurer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Attendu qu’il est stipulé dans le marché que l’Assureur remettra *[indiquer* ***le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué*** *et son adresse]* un cautionnement définitif, d’un montant égal à \_\_\_% du montant de la tranche du marché correspondante, comme garantie de l’exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que nous avons convenu de donner à l’Assureur ce cautionnement,

Nous, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*nom et adresse de l’organisme financier]*, représenté par*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [noms des signataires]*, ci-dessous désigné «la banque ou la compagnie d’assurance », nous engageons à payer au ***Maître d’Ouvrage ou au Maître d’Ouvrage Délégué*** dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le Cocontractant n’a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu’à concurrence de la somme de*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [en chiffres et en lettres]*.

Nous convenons qu’aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d’une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif prend effet à compter de sa signature et dès notification du marché à l’Assureur par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué. Le cautionnement sera libéré dans un délai de [indiquer le délai] à compter de la date de réception provisoire des prestations.

Après le délai susvisé, le cautionnement devient sans objet et doit nous être automatiquement retournée sans autre forme de procédure.

Toute demande de paiement formulée par ***le Maître d’ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué*** au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à l’organisme financier pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

 *Signé et authentifié par l’organisme financier.*

*à*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.,le*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *[Signature de l’organisme financier]*

Pièce n°10 : Charte d’intégrité

**Note relative à la charte d’intégrité**

Le soumissionnaire devra compléter et présenter dans son offre, la charte d’intégrité adressée au Maître d’Ouvrage et signée par le ou les responsables habilités à l’engager. En cas de groupement, la charte devra être souscrite par tous ses membres.

**charte d’intégrité**

**INTITULE DE L’APPEL D’OFFRES :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[ à préciser lors du montage du DAO]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LE « SOUMISSIONNAIRE » s’engage à respecter les termes de la présente charte d’intégrité**

1. Nous reconnaissons et attestons que nous ne sommes pas, et qu’aucun des membres de notre groupement et de nos sous-traitants n’est, dans l’un des cas suivants :

1.1) être en état ou avoir fait l’objet d’une procédure de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire, de cessation d’activité ou être dans toute situation analogue résultant d’une procédure de même nature ;

1.5) figurer sur les listes de sanctions financières adoptées par les Nations Unies et tout autre Partenaire Technique et Financier, le cadre de la passation ou de l’exécution d’un marché ;

1.6) avoir produit de fausses informations ou fourni de faux documents exigés dans le cadre de la présente consultation.

2. Nous attestons que nous ne sommes pas, et qu’aucun des membres de notre groupement et de nos sous-traitants n’est, dans l’une des situations de conflit d’intérêt suivantes :

2.1) actionnaire contrôlant le Maître d’Ouvrage ou filiale contrôlées par le Maître d’Ouvrage, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l’Autorité chargé des marchés publics et résolu à sa satisfaction ;

2.2) avoir des relations d’affaires ou familiales avec un membre des services du Maître d’Ouvrage impliqué dans le processus de passation ou de contrôle du marché en résultant, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l’Autorité chargé des marchés publics et résolu à sa satisfaction ;

2.3) contrôler ou être contrôlé par un autre soumissionnaire, être placé sous le contrôle de la même entreprise qu’un autre soumissionnaire, recevoir d’un autre soumissionnaire ou attribuer à un autre soumissionnaire directement ou indirectement des subventions, avoir le même représentant légal qu’un autre soumissionnaire, entretenir directement ou indirectement des contacts avec un autre soumissionnaire nous permettant d’avoir et de donner accès aux informations contenues dans nos offres respectives, de les influencer, ou d’influencer les décisions du Maître d’Ouvrage ;

2.4) être engagé pour une mission de conseil qui, par sa nature, risque de s’avérer incompatible avec nos obligations vis à vis du Maître d’Ouvrage ;

2 .5) dans le cas d’une procédure ayant pour objet la passation d’un marché de travaux ou de fournitures :

i) avoir préparé nous-mêmes ou avoir été associés à un consultant qui a préparé des spécifications, plan, calculs et autres documents utilisés dans le cadre du processus de mise en concurrence considérée ;

ii) être nous-mêmes ou l’une des firmes auxquelles nous sommes affiliées, recrutés, ou devant l’être, par le Maître d’Ouvrage pour effectuer la supervision où le contrôle des travaux dans le cadre du Marché.

3. Si nous sommes un établissement public ou une entreprise publique, nous attestons que nous jouissons d’une autonomie juridique et financière et que nous sommes gérés selon les règles de la comptabilité privée, que nous ne sont pas sous la tutelle du Maître d’Ouvrage ou du Maître d’Ouvrage Délégué concerné, sauf autorisation expresse de l’Autorité chargée des Marchés Publics.

4. Nous nous engageons à communiquer sans délai au Maître d’Ouvrage, qui en informera l’Autorité chargé des Marchés Publics, tout changement de situation au regard des points 1 à 3 qui précèdent.

5. Dans le cadre de la passation et de l’exécution du Marché :

5.1) Nous n’avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvres déloyales (actions ou omission) destinée à tromper délibérément autrui, à lui dissimuler intentionnellement des éléments, à surprendre ou vicier son consentement ou à lui faire contourner des obligations légales ou réglementaires et/ou violer ses règles internes afin d’obtenir un bénéfice illégitime.

5.2) Nous n’avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvres déloyales (actions ou omission) contraires à nos obligations légales ou réglementaires et/ou violer ses règles internes afin d’obtenir un bénéfice illégitime.

5.3) Nous n’avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas directement ou indirectement, à (i)toute personne détenant un mandat législatif, exécutif, administratif ou judiciaire au sein de l’Etat, qu’elle ait été nommée ou élue, à titre permanent ou non, qu’elle soit rémunérée ou non et quel que soit son niveau hiérarchique, (ii) toute autre personne qui exerce une fonction publique, y compris pour un organisme public ou une entreprise publique, ou qui fournit un service public, ou (iii) toute autre personne définie comme agent public dans l’Etat, un avantage indu de toute nature, pour lui-même ou pour une autre personne ou entité, afin qu’il accomplisse ou s’abstienne d’accomplir un acte dans l’exercice de ses fonctions officielles.

5.4) Nous n’avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas directement ou indirectement, à toute personne qui dirige une entité du secteur privé ou travaille pour une telle entité, en quelque qualité que ce soit, un avantage indu de toute nature, pour elle-même ou pour une autre personne ou entité, afin qu’elle accomplisse ou s’abstienne d’accomplir un acte de violation de ses obligations légales contractuelles ou professionnelles.

5.5) Nous n’avons pas promis offert ou accordé et nous ne promettrons pas au Maître d’Ouvrage, à ses collaborateurs, aux Présidents aux Acteurs en charge du contrôle de l’exécution du marché qui résulterait de la consultation, un avantage indu de toute nature susceptible d’influencer leur objectivité.

5.6) Nous n’avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons pas au Maître d’ouvrage, à ses collaborateurs, aux Présidents et membres de Commissions des marchés et de sous-commission d’analyse, un avantage indu de toute nature susceptible d’influencer le processus de passation du Marché.

5.7) Nous nous abstenons et nous promettons de s’abstenir de toute action ou pratique collusoire et anticoncurrentielle ayant pour objet ou pour effet d’empêcher, de restreindre ou de fausser le jeu de la concurrence, notamment en tendant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ou à limiter l’accès au Marché ou de libre exercice de la concurrence par d’autres entreprises.

6. Nous-mêmes, les membres de notre groupement et nos sous-traitants autorisons, le Maître d’ouvrage et les Commissions des Marchés à examiner les documents et pièces comptables relatifs à la passation et l’exécution du Marché et à les soumettre pour vérification par l’ARMP ou par tout autre corps de contrôle de l’Etat.

7. Faute pour Nous, de nous conformer aux règles régissant la présente charte, nous reconnaissons que nous nous exposons aux sanctions prévues par les lois et règlements en vigueur.

Pièce n°11 : La Déclaration d’engagement au respect des clauses sociales et environnementales

**Note relative à la déclaration d’engagement aux clauses sociales et environnementales**

Le soumissionnaire devra compléter et présenter dans son offre, la déclaration d’engagement social et environnemental adressée au Maître d’Ouvrage et signée par le ou les responsables habilités à l’engager. En cas de groupement, la charte devra être souscrite par tous ses membres.

**Déclaration d’engagement environnemental et social**

**INTITULE DE L’APPEL D’OFFRES :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[ à préciser lors du montage du DAO]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LE « SOUMISSIONNAIRE » s’engage à respecter les termes de la présente Déclaration d’engagement environnemental et social**

Dans le cadre de la passation et de l’exécution du Marché :

1) Nous nous engageons à respecter et à faire respecter par les membres de notre groupement, l’ensemble de nos sous-traitants les normes sociales applicables au Cameroun y compris les conventions internationales ratifiées, notamment(i)le respect du salaire minimum prévu par le code du travail et diverses conventions collectives(ii)l’interdiction d’employer les enfants âgés de moins de 14 ans(iii)du respect de la nature des travaux respectivement interdits aux femmes et aux femmes enceintes(iv) le repos hebdomadaire obligatoire(v) le droit de jouissance des congés (vi) le respect des conditions du travail de nuit(vii)les conditions d’hygiène et de sécurité sur le lieu du travail(viii)le port obligatoire des équipements de protections individuelles.

2) En outre, nous nous engageons à mettre en œuvre les mesures d’atténuation des risques environnementaux, dans la notice d’impact environnemental fournie le cas échéant par le Maître d’Ouvrage. En tout état de cause, nous nous engageons à respecter et à faire respecter par les membres de notre groupement, l’ensemble de nos sous-traitants chaque fois que cela est possible, les directives recommandant l’utilisation des appareils ayant un faible impact sur l’environnement.

3) Nous-mêmes, les membres de notre groupement et nos sous-traitants autorisons, le Maître d’ouvrage, les Commissions des marchés à examiner les documents et pièces comptables relatifs à la passation et l’exécution du Marché et à les soumettre pour vérification par l’ARMP ou par tout autre corps de contrôle de l’Etat.

4) Faute pour nous, un des membres de notre groupement et de nos sous-traitants, de nous conformer aux règles régissant la présente charte, nous reconnaissons que nous exposons aux sanctions prévues par les lois et règlement en vigueur.

Pièce n° 12 : Visa de maturité ou justificatifs des études préalables

*[A remplir systématiquement par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué].*

**Note relative aux études préalables**

Conformément au Code des Marchés Publics, le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué, doit, avant d’engager la procédure de passation des marchés ou de saisine de la Commission de Passation des Marchés compétente, veiller à ce que les projets de Dossiers d’Appel d’Offres se fassent à partir d’études préalables.

Ces études doivent être exigées lors de l’examen du Dossier d’Appel d’Offres (DAO) par les Commissions des Marchés.

Le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué est tenu de remplir le document ci-annexé accompagné des justificatifs desdites études.

.

**Annexe n°12 : Visa de maturité ou Justificatif des études préalables**

1. Joindre l’étude préalable:

2. Indiquer :

2.1. La date ;

2.2. Le nom du maître d’œuvre public ou privé l’ayant réalisé ;

2.3. Les références du marché, si maîtrise d’œuvre privée l’ayant réalisé ;

2.4. Description des études : (pour les projets de moindre envergure une note

de présentation peut être rédigée sous forme d’études préalable à condition

de bien indiquer les TDR et de déterminer les couts qui en découlent.

*N.B 1/* Pour les prestations de moindre envergure, le Maître d’Ouvrage ou Maître d’Ouvrage Délégué peut fournir un calcul justificatif des quantités du DAO.

*2/* Le président de la commission des marchés peut avant de se prononcer, solliciter l’avis d’un expert sur la qualité des études réalisées.

Pièce n°6 : Liste des établissements bancaires et organismes financiers habilités à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics

**Note relative aux établissements bancaires**

**et organismes financiers habilités à fournir des cautions**

Le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégué est tenu d’insérer, à ce niveau, une copie de l’acte énumérant la liste actualisée des établissements bancaires ou organismes financiers habilités par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le cadre des Marchés Publics conformément au Code des Marchés Publics.

**I- BANQUES**

1. Afriland First Bank
2. Banque Atlantique
3. Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFI BANK)
4. Banque International du Cameroun pour l’Epargne et le Crédit
5. CITI Bank
6. Commercial Bank of Cameroon
7. Ecobank
8. National Financial Credit Bank
9. Société Camerounaise de Banque au Cameroun
10. Société Générale de Banque au Cameroun
11. Standard Chartered Bank Cameroon
12. Union Bank of Cameroon
13. United Bank for Africa.
14. Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME), B.P. 12962 Yaoundé ;
15. Bank Of Africa Cameroun (BOA Cameroun), B.P. 4593 Douala

**II- Compagnies d’assurances**

1. Chanas assurances;
2. Activa Assurances
3. Atlantique Assurances S .A., B.P. 2933 Douala ;
4. Zénithe Insurance S.A. ;
5. Pro-Assur S.A ;
6. Aréa Assurances S.A, B.P . 1531 Douala ;
7. Bénéficial General Insurance S .A., B.P. 2328 Douala ;
8. CPA S.A., B.BP. 54Douala ;
9. Nsia Assurances S.A., B.P. 2759 Douala ;
10. SAAR S.A., B.P. 1011 Douala ;
11. Saham Assurances S.A., B.P. 11315 Douala

**NB**: Cette liste étant évolutive, le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage devra s’assurer lors de l’élaboration du DAO qu’il s’agit de la dernière actualisation du Ministre en charge des Finances.