|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REPUBLIQUE DU CAMEROUN**Paix- Travail- Patrie**--------------** |  | **REPUBLIC OF CAMEROUN**Peace-Work-Fatherland**--------------** |

**MAITRE D’OUVRAGE OU MAITRE D’OUVRAGE DELEGUE**

**COMMISSION……………… DE PASSATION DES MARCHES PLACEE AUPRES DE…………………………………………………………………….**

**RAPPORT D’ACTIVITES TRIMESTRIEL**

**N°\_\_\_\_\_/ANNEE/TRIMESTRE/MO/MOD/CIPM ou CSPM**

**PERIODE DU\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_AU\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sommaire

[I. INFORMATIONS GENERALES SUR LA COMMISSION 3](#_Toc84591628)

[II. PLAN DE CHARGE DE LA COMMISSION 3](#_Toc84591629)

[III. STATISTIQUES DES ACTIVITES REALISEES 3](#_Toc84591630)

[IV. SITUATION A DATE DES INDEMNITES DES SESSIONS 4](#_Toc84591631)

[V. CONDITIONS DE TRAVAIL DE LA CPM 5](#_Toc84591632)

[VI. RESPECT DES DELAIS ET DES PROCEDURES 5](#_Toc84591633)

[VII. QUALITE DE COLLABORATION DES ACTEURS 6](#_Toc84591634)

[VIII. DIFFICULTES ET SUGGESTIONS 6](#_Toc84591635)

[IX. AUTRES OBSERVATIONS 6](#_Toc84591636)

[ANNEXE 1 PLAN DE PASSATION DES MARCHES 7](#_Toc84591637)

[ANNEXE 2 : LISTE NOMINATIVE DES DOSSIERS EXAMINES/REEXAMINES 8](#_Toc84591638)

[ANNEXE 3 : LISTE NOMINATIVE DES EXPERTS ENROLES 9](#_Toc84591639)

# INFORMATIONS GENERALES SUR LA COMMISSION

|  |  |
| --- | --- |
| Maître d’Ouvrage/ Maître d’Ouvrage Délégué |  |
| Désignation de la Commission  |  |
| Référence Acte de nomination du Président |  |
| Référence Acte de constatation de la composition de la Commission  |  |
| **COMPOSITION DE LA COMMISSION** |
| **Fonction** | **Noms et prénoms** | **téléphone et adresse mail** | **Sexe****(M/F)** |
| Président |  |  |  |
| Représentant du Maître d’Ouvrage/ MOD |  |  |  |
| Représentant du MINMAP |  |  |  |
| Représentant du MINEPAT |  |  |  |
| Représentant du MINFI |  |  |  |
| Représentant de la tutelle technique  |  |  |  |
| Secrétaire |  |  |  |
| Cabinet OI  |  |  |  |

**Informations/observations spécifiques à un membre de la CPM** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# PLAN DE CHARGE DE LA COMMISSION[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature du dossier** | **Nombre au cours du trimestre** |
| **Programmés** | **Non programmés** | **TOTAL** |
| Dossier d’Appels d’Offres |  |  |  |
| Ouverture des plis |  |  |  |
| Proposition d’attribution |  |  |  |
| Projet de marché de gré à gré |  |  |  |
| Projet d’avenant |  |  |  |
| **PASSATION EN LIGNE** |
| Dossier d’Appels d’Offres |  |  |  |
| Ouverture des plis |  |  |  |
| Proposition d’attribution |  |  |  |
| Projet de marché de gré à gré |  |  |  |

# STATISTIQUES DES ACTIVITES REALISEES

| **Nature des dossiers**  | **Nombre Attendu au cours du trimestre** | **Nombre réalisé au cours du trimestre** | **Nombre de dossiers examinés avec avis** |
| --- | --- | --- | --- |
|  Favorable | Favorable avec réserves | Défavorable |
| 3.1 | Dossier d’Appels d’Offres  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Ouverture des plis |  |  |  |
| 3.3 | Rapports d’analyse des offres  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Projets de marchés de gré à gré  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Projets d’avenants |  |  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |  |  |
| **PASSATION EN LIGNE** |
| 3.6 | Dossier d’Appels d’Offres  |  |  |  |  |  |
| 3.7 | Ouverture des plis |  |  |  |  |  |
| 3.8 | Rapports d’analyse des offres  |  |  |  |  |  |
| 3.9 | Projets de marchés de gré à gré  |  |  |  |  |  |
| 3.10 | **Total** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Activités** | **Nombre** |
| 3.11 | Propositions d’attribution de marchés soumises au MO/MOD |  |
| 3.12 | Propositions d’attribution approuvées par le MO/MOD |  |
| 3.13 | Décisions d’attribution signées sans tenir compte des avis de la Commission  |  |
| 3.14 | Propositions ayant fait l’objet des désaccords persistants et soumis à l’arbitrage  |  |
| 3.15 | Décisions d’attribution ayant fait l’objet de recours  |  |
| 3.16 | Décisions d’attribution ayant fait l’objet de recours fondés |  |
| 3.17 | Actes de régulation, reçues de l’ARMP  |  |
| 3.18 | Marchés dont les procédures ont été sanctionnées par l’Autorité chargée des Marchés publics |  |
| 3.19 | Lettres d’observation ou d’avertissement reçues de l’Autorité chargée des Marchés publics |  |
| 3.20 | Projets non programmés examinés  |  |
| 3.21 | Experts enrôlés[[2]](#footnote-2) ou invités |  |

N.B. : Joindre en annexe un tableau détaillé des dossiers examinés

# SITUATION A DATE DES INDEMNITES DES SESSIONS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Désignation | Nombre de sessions | Montants des états transmis au MO | Montants des états payés | Montants des états non payés | Montants desArriérés des autres exercices |
| 4.1 | Commission |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Sous-commission d’analyse |  |  |  |  |  |

# CONDITIONS DE TRAVAIL DE LA CPM

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Oui/Non | Observations si oui |
| 5.1 | Disponibilité d’un budget de fonctionnement de la CPM |  |  |
| 5.2 | Le Président de la CPM est-il accrédité pour la gestion du budget ? |  |  |
| 5.3 | Disponibilité d’un bureau pour le Président  |  |  |
| 5.4 | Disponibilité d’une salle de réunions pour les sessions de la CPM |  |  |
| 5.5 | Disponibilité d’un bureau sécurisé pour les travaux des SCAO |  |  |
| 5.5 | Disponibilité de mobilier pour classement et archivage sécurisés des dossiers  |  |  |
| 5.7 | Disponibilité des équipements de saisie et reprographie (Ordinateurs, imprimantes, photocopieurs, etc.) |  |  |
| 5.8 | Disponibilité du mobilier de bureau (tables, chaises, fauteuils, meubles de rangement, etc) |  |  |
| 5.9 | Disponibilité des consommables (encre, papiers, chemises, stylos …) |  |  |
| 5.10 | Accès aux réseaux (téléphone, Internet) |  |  |
| 5.11 | Disponibilité de l’équipement nécessaire pour la passation des marchés en ligne  |  |  |
| 5.12 | Disponibilité d’un personnel d’appui |  |  |

# RESPECT DES DELAIS ET DES PROCEDURES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Respect des délais | Nombre total de cas | Nombre de cas réalisés dans les délais | Commentaires éventuels |
| 6.1 | Transmission des projets de DAO par le MO/MOD (cf. Journal de programmation) |  |  |  |
| 6.2 | Convocation des membres (48h avant session) |  |  |  |
| 6.3 | Examen des dossiers d’appels d’offres et de notification des avis par la CPM |  |  |  |
| 6.4 | Proposition d’attribution |  |  |  |
| 6.5 | Examen des projets de gré à gré |  |  |  |
| N° | Respect des procédures | Nombre total de cas | Nombre de cas réalisés dans les délais | Commentaires éventuels |
| 6.6 | Effectivité de publication des décisions d’attribution par le MO/MOD |  |  |  |
| 6.7 | Transmission systématique par le MO/MOD des DAO publiés, des avis d’appel d’offres signés et des décisions d’attribution au Président de la CPM |  |  |  |
| 6.8 | Transmission systématique des marchés signés par le MO à la CPM |  |  |  |
| 6.9 | Transmission systématique à l’ARMP dans un délai de 72h de la documentation issue de chaque session de la CPM |  |  |  |
| 6.10 | Réception des copies des recours des soumissionnaires |  |  |  |
| 6.11 | Disponibilité effective de l’OI chaque fois que requis |  |  |  |
| 6.12 | Réception systématique des copies des rapports de l’OI dans les 72 h suivant chaque session |  |  |  |

# QUALITE DE COLLABORATION DES ACTEURS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Oui/Non | Observations si non |
| 7.1 | Bonne collaboration entre les membres de la CPM |  |  |
| 7.2 | Bonne collaboration entre la CPM et le MO/MOD |  |  |
| 7.3 | Bonne collaboration entre la CPM et la SIGAMP du MO |  |  |
| 7.4 | Bonne collaboration entre la CPM et l’Antenne locale de l’ARMP |  |  |
| 7.5 | Bonne collaboration avec les services déconcentrés du MINMAP |  |  |

# DIFFICULTES ET SUGGESTIONS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Difficultés/problèmes rencontrés** | **Suggestions** |
| 8.1 |  |  |
| 8.2 |  |  |
| 8.3 |  |  |
| 8.4 |  |  |

# AUTRES OBSERVATIONS

 **Fait à\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_le\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Le Président de la CPM

 (é)

 Noms et prénoms

**Copies** :

* MO/MOD
* DG/ARMP

# ANNEXE 1 PLAN DE PASSATION DES MARCHES

# ANNEXE 2 : LISTE NOMINATIVE DES DOSSIERS EXAMINES/REEXAMINES

**2-1 PROJETS DES DAO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Objet  | Nature des prestations (TR, AI, AG, SPI) | Date de réception projet de DAO | Date d’examen du projet de DAO | Date de notification de l’avis de la CPM | Date de publication de l’AAO  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2-2 SESSIONS D’OUVERTURE DES OFFRES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Appel d’offres  | Nombre de lots | Date d’ouverture des plis | Montant prévisionnel  | Nombre de DAO achetés | Nombre des Soumissionnaires enregistrés | Montant des frais de DAO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL |  |  |  |  |  |  |

**2-3 PROPOSITIONS D’ATTRIBUTIONS ET ATTRIBUTIONS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Appel d’offres  | Nbre de lots | Date d’examen du rapport de la SCA | Date de formulation des propositions d’attribution | Date de signature des décisions d’attribution | Montant attribution | Concordance décision/proposition CMP (OUI ou NON) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL |  |  |  |  |  |  |

**2-4 EXAMENS DES PROJETS DE MARCHE DE GRE A GRE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Intitulé du projet  | Nbre de lots | Référence de l’autorisation de gré à gré | Date de réception du dossier | Date d’examen du projet | Montant  | Date de signature du marché de gré à gré |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Total  |  |  |  |  |  |  |

Economie budgétaire générée par la passation des marchés= MPT-MA (*Montant Prévisionnel Total - Montant Attribution*)

**2-5 EXAMENS DES PROJETS D’AVENANT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Avenant ….  | Référence du marché de base | Montant du marché de base | Objet de l’avenant | Montant/Délai de l’avenant | Date de notification de l’avis de la CPM | Date de signature de l’avenant |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Total  |  |  |  |  |  |  |

# ANNEXE 3 : LISTE NOMINATIVE DES EXPERTS ENROLES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMS ET PRENOMS** | **Sexe (M/F)** | **N° DU REPERTOIRE** | **Nombre d’enrôlement** | **Observation spécifique, le cas échéant** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Informations issues du plan de passation des marchés (à joindre systématiquement en annexe du rapport) [↑](#footnote-ref-1)
2. Joindre liste nominative suivant formulaire en annexe [↑](#footnote-ref-2)