

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Peace - Travail - Progrès

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

MINISTRE DES MARCHES PUBLICS

DELEGATION REGIONALE DU LITTORAL

DELEGATION DEPARTEMENTALE DE LA SANAGA MARITIME

SERVICE DE LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS

BUREAU DES AUTRES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Development

PRESIDENCY OF THE REPUBLIC

MINISTRY OF PUBLIC CONTRACTS

LITTORAL REGIONAL DELEGATION

SANAGA MARITIME DIVISIONAL DELEGATION

PUBLIC CONTRACTS AWARD SERVICE

OTHERS CONTRACTS AWARD OFFICE

AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION

**1 – OBJET : CONSULTATION N°07/DC/PR/MINMAP/DRLT/DDSM/SPM/BAM/CDPM/2017
DU 22/05/2017**

**RELATIVE A L'EQUIPEMENT DE L'HOTEL DE VILLE DE LA COMMUNE DE MOUANKO
EN MOBILIER DE BUREAU, DEPARTEMENT DE LA SANAGA MARITIME, REGION DU
LITTORAL.**

Dans le cadre de l'exécution du projet cité en référence, le Délégué Départemental des Marchés Publics de la Sanaga Maritime, Autorité Contractante, lance pour le compte de la Commune de MOUANKO, une demande de cotation pour l'équipement de l'Hôtel de Ville de la Commune de MOUANKO en mobilier de bureau, Département de la Sanaga Maritime, Région du Littoral.

2 – DESCRIPTION DES EQUIPEMENTS A LIVRER

Les prestations de la présente consultation en un lot unique comprennent la fourniture et l'installation du mobilier de bureau à l'Hôtel de Ville de la Commune de MOUANKO décrits à la Pièce 2.

3 – DELAI DE LIVRAISON

Le délai de livraison objet de cette consultation est d'**Un (01) mois**.

4 – FINANCEMENT

La fourniture et l'installation de ces équipements sont financées par le Budget du FEICOM (Exercice 2016), pour un montant prévisionnel de **Vingt huit millions trois cent quatre vingt dix huit mille (28 398 000) Francs CFA**.

5 – PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation à la présente consultation est réservée aux Entreprises de droit Camerounais jouissant des capacités juridiques, financières et techniques requises.

6 – CONSULTATION ET RETRAIT DU DOSSIER DE LA DEMANDE DE COTATION

Le dossier de la demande de cotation peut être consulté dès publication du présent avis, aux heures ouvrables à la Délégation Départementale des Marchés Publics de la Sanaga Maritime. Il est retiré contre présentation d'une quittance de versement des frais d'acquisition fixés à **50 000 (Cinquante milles) francs CFA** non remboursables payable à la **Recette Municipale de la Commune de MOUANKO**.

7 – REMISE DES OFFRES.

Les offres rédigées en français ou en anglais, en **sept (07) exemplaires** (dont un original et six copies marqués comme tels), seront déposées à la Délégation Départementale des Marchés Publics de la Sanaga Maritime, au plus tard le **13/06/2017 à 11 heures** et devront porter la mention :

**DEMANDE DE COTATION N° 07/DC/PR/MINMAP/DRLT/DDSM/SPM/CPDM/2017
DU 22/05/2017**

**POUR L'EQUIPEMENT DE L'HOTEL DE VILLE DE LA COMMUNE DE MOUANKO EN
MOBILIER DE BUREAU, DEPARTEMENT DE LA SANAGA MARITIME, REGION DU
LITTORAL.**

(A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement)

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces Administratives, une caution de soumission établie par un Etablissement bancaire ou un Organisme financier de premier ordre agréé par le Ministère chargé des finances d'un montant de 2% du coût prévisionnel du marché toutes taxes comprises soit 567 960 francs CFA (Cinq cent soixante sept mille neuf cent soixante francs CFA) valable pendant trente jours au – delà de la date originale de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces Administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur compétent et datant de moins de trois mois.

Le dossier administratif est constitué des pièces suivantes :

- ❖ Attestation de soumission à la CNPS en cours de validité ;
- ❖ Attestation de non faillite ;
- ❖ Attestation de domiciliation bancaire ;
- ❖ Quittance de versement à la **Recette Municipale de la Commune de MOUANKO** des frais d'achats du dossier de Demande de Cotation;
- ❖ Carte de contribuable ;
- ❖ Attestation de non - exclusion délivrée par l'ARMP;
- ❖ Caution de soumission ;
- ❖ Registre de commerce ;
- ❖ Une attestation et un plan de localisation de l'Entreprise ;
- ❖ Attestation de non redevance fiscale.

L'Offre Technico – Financière devra comporter entre autres les devis descriptif, quantitatif et estimatif remplis conformément aux modèles prévus dans le présent dossier de consultation.

Ces offres devront être chiffrées hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA) et toutes taxes comprises (TTC) et accompagnée de la lettre de soumission timbrée et signée.

8 – OUVERTURE DES OFFRES

L'ouverture des offres aura lieu le **13/06/2017** à **12 heures** par la Commission Départementale de Passation des Marchés Publics et se fera en un temps.

9-PRINCIPAUX CRITERES ELIMINATOIRES.

- Absence d'une pièce du Dossier Administratif à l'ouverture des plis;
- Absence d'une pièce de l'Offre technico-financière;
- Omission d'un prix quantifié du devis estimatif;
- Usage de faux documents;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée;
- Non-conformité du modèle de soumission ;
- Cas de corruption avéré ;
- L'abandon d'un marché attribué au cours des trois (03) dernières années ;
- L'absence de la déclaration de non abandon de marché et de non appartenance à la liste des Entreprises défaillantes.

10. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION.

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 ou 699 37 07 48.

Ampliations :

- PREFET/SM
- ARMP/LT
- PRESIDENT CPDM/SM
- MAIRE COMMUNE MOUANKO
- AFFICHAGE
- CHRONO-
- DOSSIER ✓

Edéa, le **22 MAI 2017.**

Le Délégué Départemental
(Autorité Contractante)

